

文档编号

GJKFDX-XFYH-XZSSDYX-001



1+x 职业技能等级证书信息管理服务平台 (试点院校) 操作手册



腾讯云计算（北京）有限责任公司

2021 年 09 月编

目录

目录.....	I
1. 业务平台登录.....	1
2. 机构管理.....	1
2.1. 培训评价组织管理.....	1
2.2. 试点院校管理.....	3
3. 标准管理.....	5
3.1. 职业技能等级标准.....	5
3.2. 考核站点建设标准.....	6
4. 证书管理.....	7
4.1. 证书信息管理.....	7
4.2. 证书发放管理.....	8
5. 考务管理.....	14
5.1. 考试组织流程介绍.....	14
5.2. 详细操作流程.....	15
5.2.1. 考试科目.....	15
5.2.2. 考试计划.....	16
5.2.3. 考生管理.....	17
5.2.4. 考核站点.....	21
5.2.5. 考场管理.....	25
5.2.6. 报考管理.....	29
5.2.7. 缴费管理.....	33
5.2.8. 排考管理.....	36
5.2.9. 科目成绩.....	43
5.2.10. 考证结果.....	44
5.2.11. 监考人员.....	46
6. 周报管理.....	51
6.1. 提交周报.....	51
7. 教师管理.....	54
7.1. 教师管理.....	54

1. 业务平台登录

● 登录

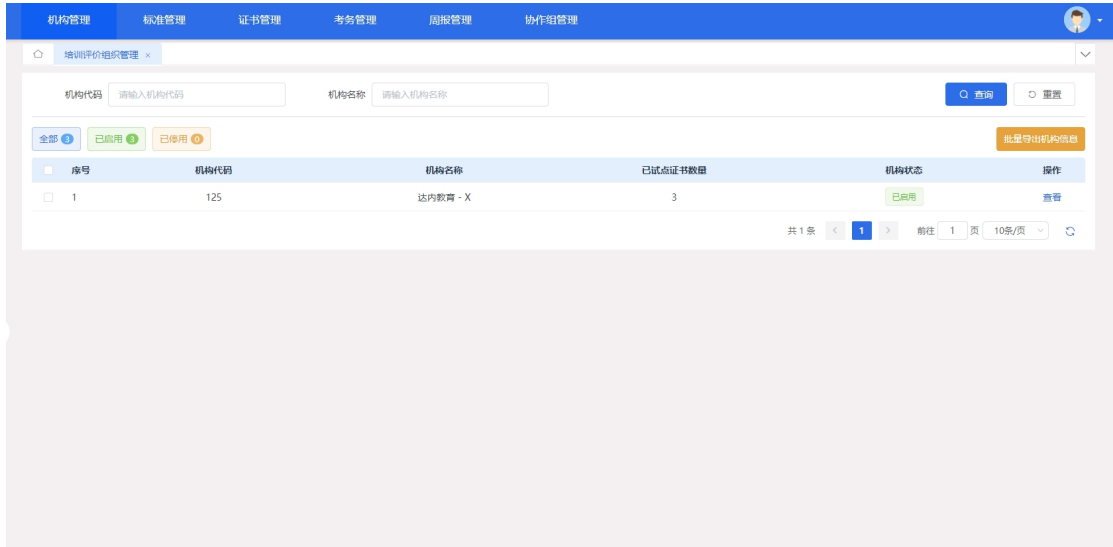
打开试点院校业务平台登录页面，输入试点院校管理员的账号密码登录即可



2. 机构管理

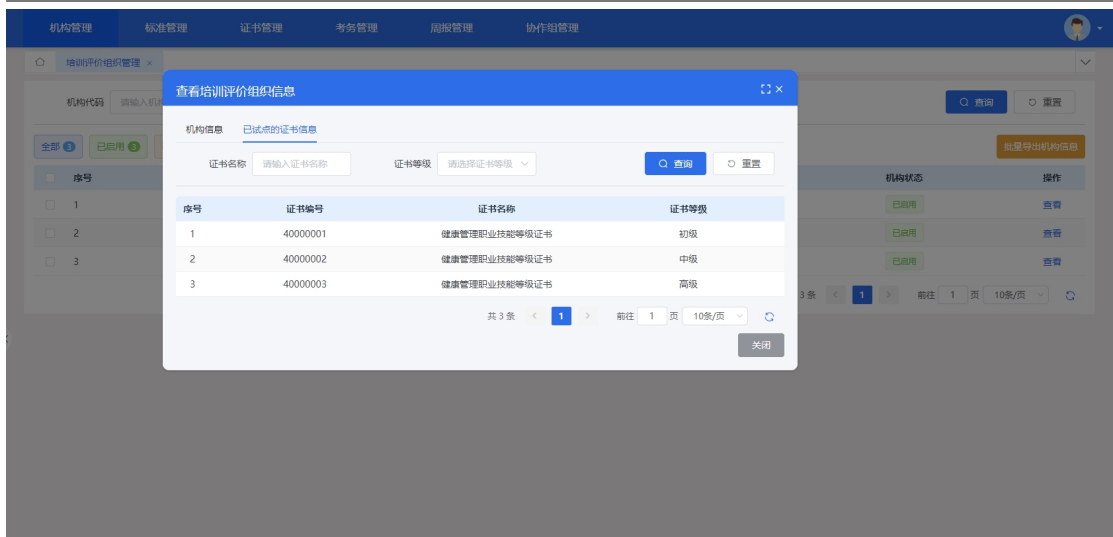
2.1. 培训评价组织管理

试点院校可查看已参与试点证书所对应的培训评价组织信息列表、批量导出培训评价组织信息。



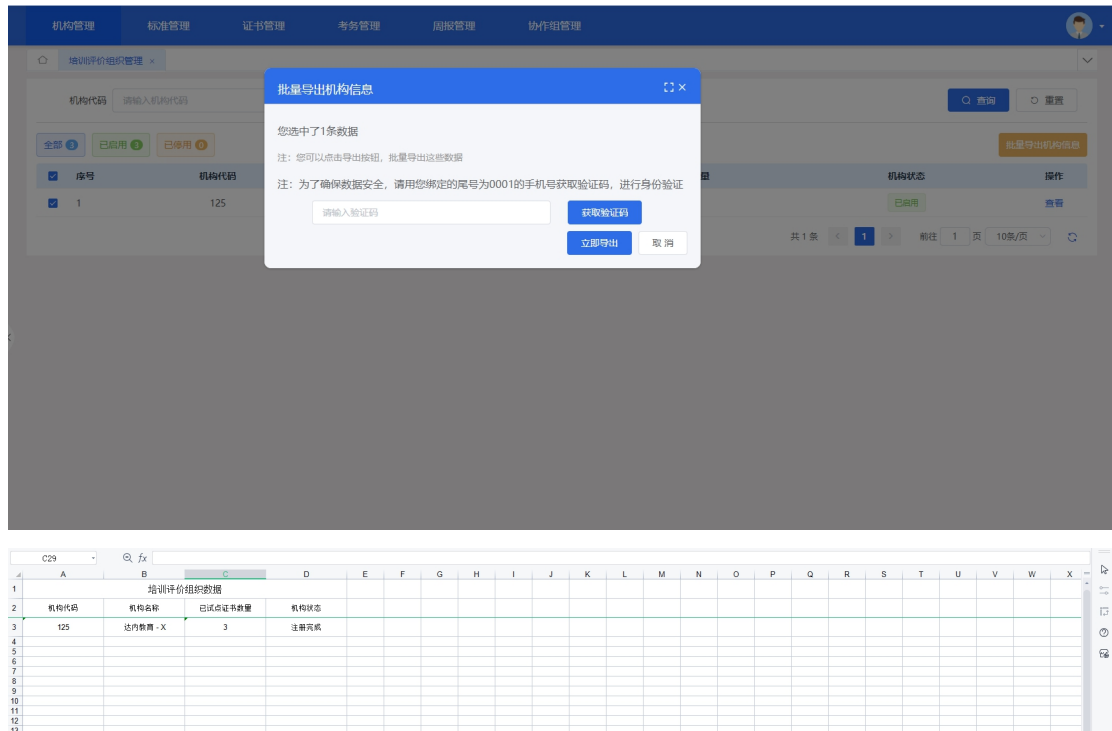
● 查看培训评价组织详情

点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看培训评价组织详细信息及已试点的证书信息。



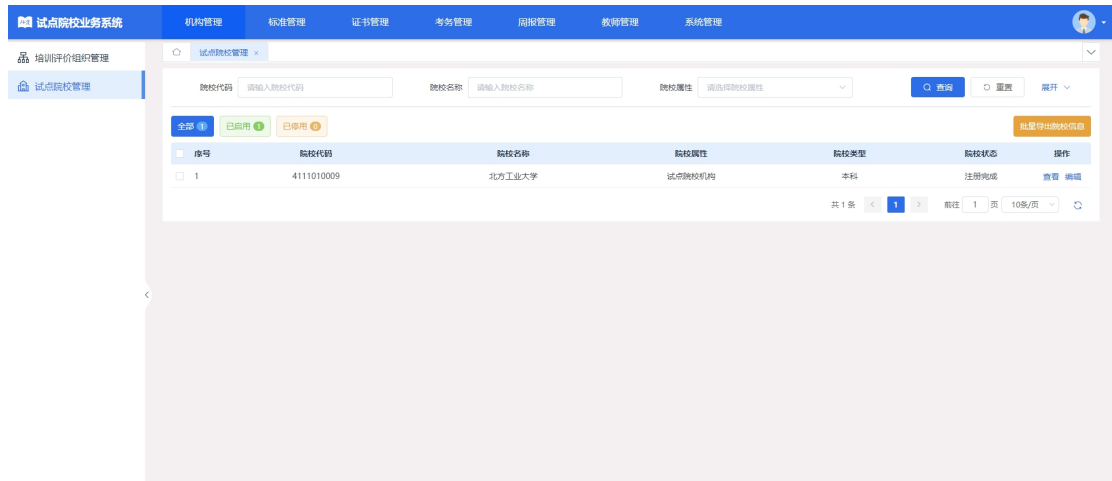
● 批量导出培训评价组织信息

勾选数据，点击“批量导出培训评价组织信息”按钮，可导出培训评价组织信息列表 Excel 表格到本地，若未选择数据则默认导出全部数据。



2.2. 试点院校管理

试点院校对自身院校进行查看或修改信息。



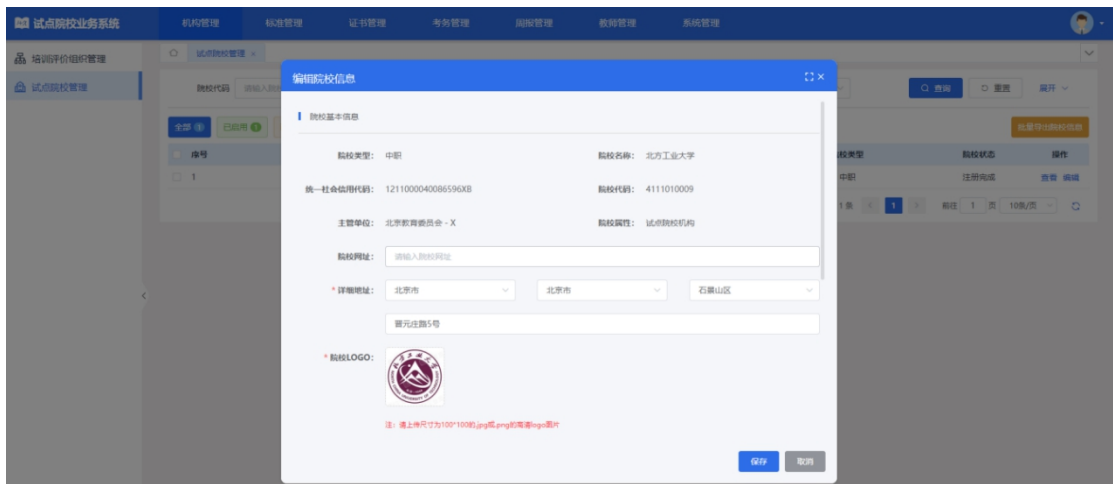
● 查看院校详情

点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看院校详细信息及试点证书负责人信息。



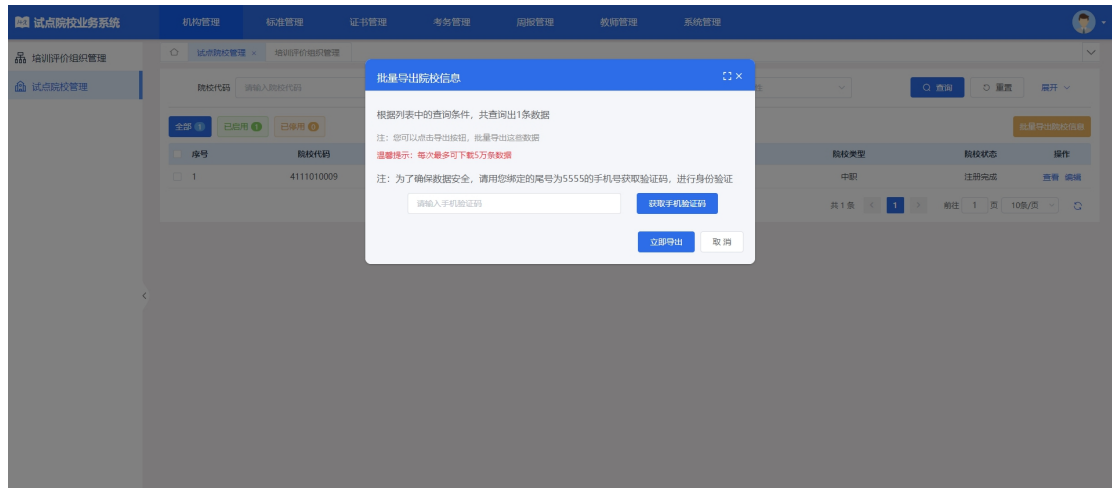
● 编辑院校信息

点击列表右侧的“编辑”按钮，可以编辑院校信息及上传电子签章。



● 批量导出院校信息

勾选数据，点击“批量导出院校信息”按钮，可导出院校信息列表 Excel 表格到本地，若未选择数据则默认导出全部数据。



序号	院校代码	院校名称	院校属性	院校类型	院校状态
1	4111010009	北方工业大学	试点院校机构	中教	注册完成

3. 标准管理

3.1. 职业技能等级标准

显示当前登录试点院校所有申请过证书试点的职业技能等级标准，可根据不同的查询项进行筛选查看。



- 查看职业技能等级标准详情

点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看职业技能等级标准详细信息。



3.2. 考核站点建设标准

显示当前登录试点院校所有申请过证书试点的考核站点建设标准,包含已启用、已停用,可根据不同的查询项进行筛选查看数据



- 查看考核站点建设标准详情

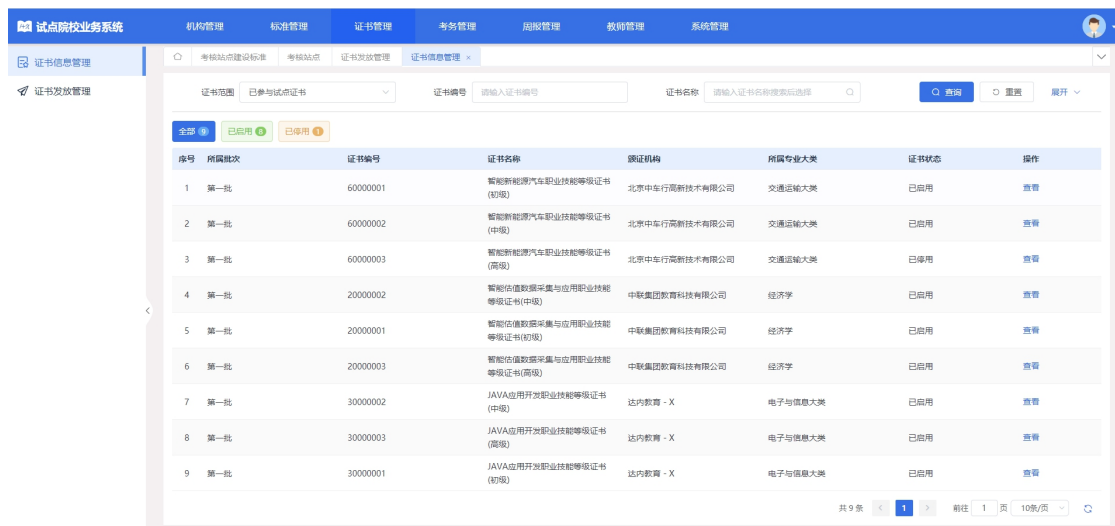
点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看考核站点建设标准详细信息。



4. 证书管理

4.1. 证书信息管理

证书信息页面默认展示证书范围为已参与试点证书的数据,可以通过修改证书范围查看所有证书的信息,也可通过查询项进项筛选数据查看操作。



● 查看证书信息详情

点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看证书基本信息和证书对应专业等信息。



4.2. 证书发放管理

证书发放管理页面展示当前院校的考生已通过的证书信息，可以通过查询项进项筛选数据进行查看操作，可查看颁发状态为全部、培训评价组织待签发、培训评价组织拒绝签发、考核站点待签发、考核站点拒绝签发、证书待发放、证书生成中、盖章失败、完成发放等不同状态的数据。



● 查看证书发放信息详情

点击列表右侧的“查看”按钮，可以查看发放证书的学生信息、证书信息、考核信息和签发记录信息。



● 批量导出发证记录

点击“批量导出发证记录”按钮，可通过表格查看考生、考核证书、考试计划、考核站点、颁证状态等信息。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
考生姓名	证件号码	学生类型	所属院校	考核证书	证书编号	证书等级	颁证机构	发证时间	考试计划	考核站点	考核状态	颁证状态
王小三	370*****86	院校考生	北京科技大学 - X	智能估值数据采集	20000001	初级	中联集团教育科技有限公司		2021年9月26日	北京科技大学 - X	已通过	培训评价组织待签发

● 考核站点待签发页面

点击“考核站点待签发”按钮，列表展示当前院校需要签发的证书信息，可点击批量确认签发和签发按钮，对数据进行确认签发或者拒绝签发操作。



● 考核站点拒绝签发页面

点击“考核站点拒绝签发”按钮，列表展示当前院校拒绝签发的证书信息，可点击批量重新签发和重新签发按钮，对数据进行确认签发或者拒绝签发操作。





4.3. 证书试点申报

证书试点申报页面显示信息为登录院校申请试点的数据。



● 申报证书试点

点击证书试点申报页面的申报证书试点按钮，页面显示相应省级发布的申报计划信息，点击立即申报，页面跳转到申报证书试点页面，填写信息点击保存按钮，状态为未提交；点击保存并提交，状态为待初审；点击取消，页面返回到申报计划。

查看申报计划

湖北教育厅 - X申报计划 申报年度 2021

申报年度	申报批次	申报时间	是否要求按专业填报	是否要求地市级教育局审批	开放证书范围	状态	操作
2021	第一批	2021-10-01 00:00~2021-10-02 00:00	否	否	部分	已结束	-
2021	第二批	2021-10-08 00:00~2021-10-08 17:35	否	否	全部	已结束	-
2021	第三批	2021-10-08 17:36~2021-10-08 16:00	否	是	部分	已结束	-
2021	第四批	2021-10-09 16:33~2021-10-11 00:00	是	是	部分	已结束	-
2021	第五批	2021-10-11 14:10~2021-10-12 23:01	否	否	部分	已结束	-
2021	第六批	2021-10-12 23:59~2021-10-14 00:00	否	是	部分	已结束	-
2021	第七批	2021-10-14 00:00~2021-10-30 00:00	是	是	全部	进行中	立即申请

申报证书试点

申报年度 2021 申报批次 第七批

申请培训总人数 请输入申请培训总人数 选择试点证书 请输入证书名称搜索后选择

拟申报专业 选择专业

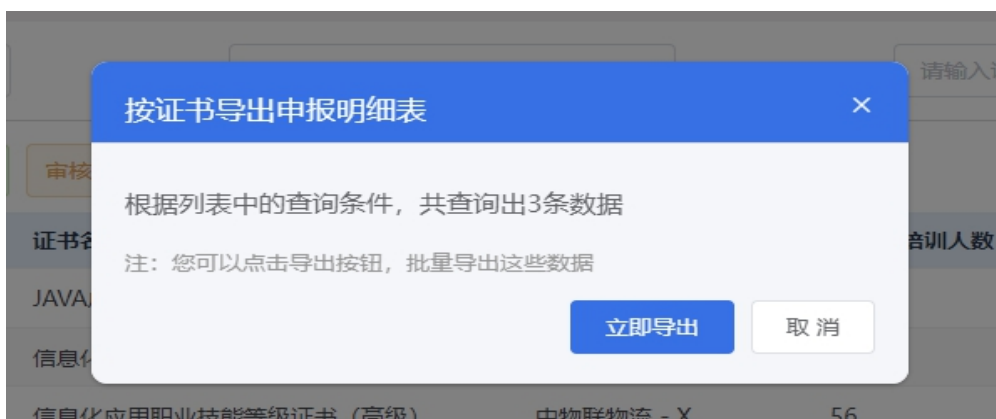
拟申报专业	本专业在校学生数	本专业专任教师数	申请培训人数	操作
暂无数据				

师资情况 请输入师资情况描述

保存 保存并提交 取消

● 按证书导出申报明细

点击试点申报页面的按证书导出申报明细表按钮，查看导出数据。



申报年度	申报批次	证书名称	颁证机构	申请总培训人数	批准总培训人数	申报状态
2021	第七批	JAVA应用开发职业:达内教育 - X		342	342	审核通过
2021	第七批	信息化应用职业技能:中物联物流 - X		24	4	审核通过
2021	第七批	信息化应用职业技能:中物联物流 - X		56		审核退回

● 查看试点申报详情

试点申报列表选择某一数据点击查看，页面显示该条数据具体的申报信息，包含院校基本信息、联系人信息、申报明细及审核信息记录等，点击可查看具体内容。

试点申报详情
申报信息

院校基本信息

院校名称	武汉体育学院X	院校类型	本科院校
统一社会信用代码	1242000044143279XJ	院校代码	4142010522
院校网址		主管单位	武汉教育局 - X
详细地址	123456789		

联系人信息

联系人姓名	联系人	联系人电话	18888880177
联系人邮箱			

证书申报明细

申报年度	2021	申报批次	第七批
证书名称	JAVA应用开发职业技能等级证书(中级)	颁证机构	达内教育 - X
申请总培训人数	342人	批准总培训人数	342人

拟申报专业	本专业在校大学生数	本专业专任教师数	申请培训人数	批准培训人数
[06101] 农业类(中专)	432	423	342	342

师资情况: 342
场地情况: 324

审核流程

审核记录

提交: 2021-10-22 13:41:07
提交人: 武汉体育管理员

● 编辑试点申报信息

选择试点申报页面某一审核退回或未提交的数据，点击编辑按钮，弹窗显示原有已填写数据，可点击保存、保存并提交及取消按钮操作。

编辑申报证书试点信息

* 申报年度 2021 * 申报批次 第七批

* 申请培训总人数 56 * 选择试点证书 信息化应用职业技能等级证书(高级)

* 拟申报专业 选择专业

拟申报专业	本专业在校学生数	本专业专任教师数	申请培训人数	操作
【310207】信息安全与管理(本科(职业教育试点))	34	45	56	删除

* 师资情况

B I U S H T F

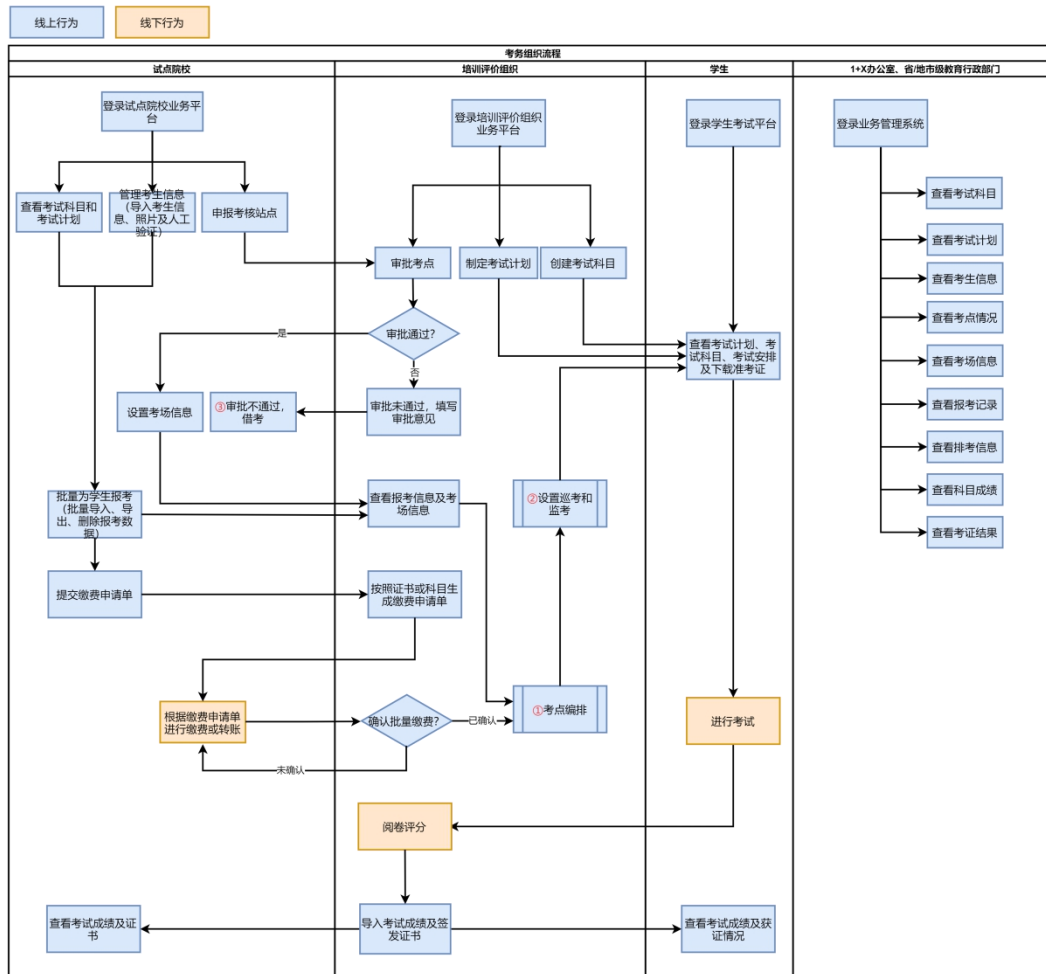
234567890

保存 保存并提交 取消

5. 考务管理

5.1. 考试组织流程介绍

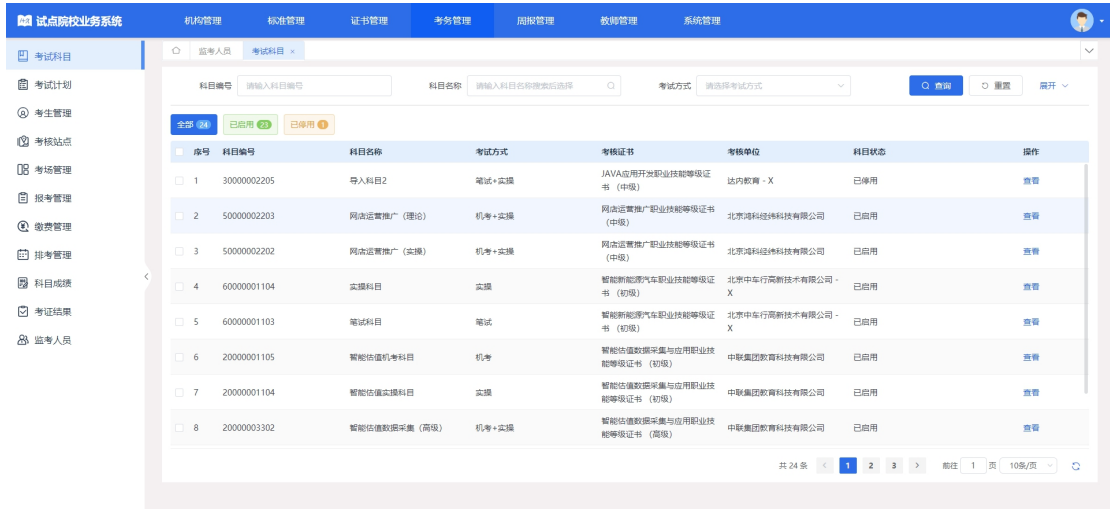
培训评价组织和试点院校在 1+X 证书平台上主要完成考务组织部分工作。学生考试平台、命题组卷平台、阅卷平台、考试收费系统等考试实施系统由各培训评价组织各自建设。具体请参照培训评价组织自建考试系统的操作手册。但根据 1+X 证书平台的要求，各培训评价组织尽量不要让试点院校过多的使用自建的考试系统，试点院校在自己的试点院校业务平台完成考点申报、考场设置、考生管理、报考管理、监考安排、核准发证等工作即可。



5.2. 详细操作流程

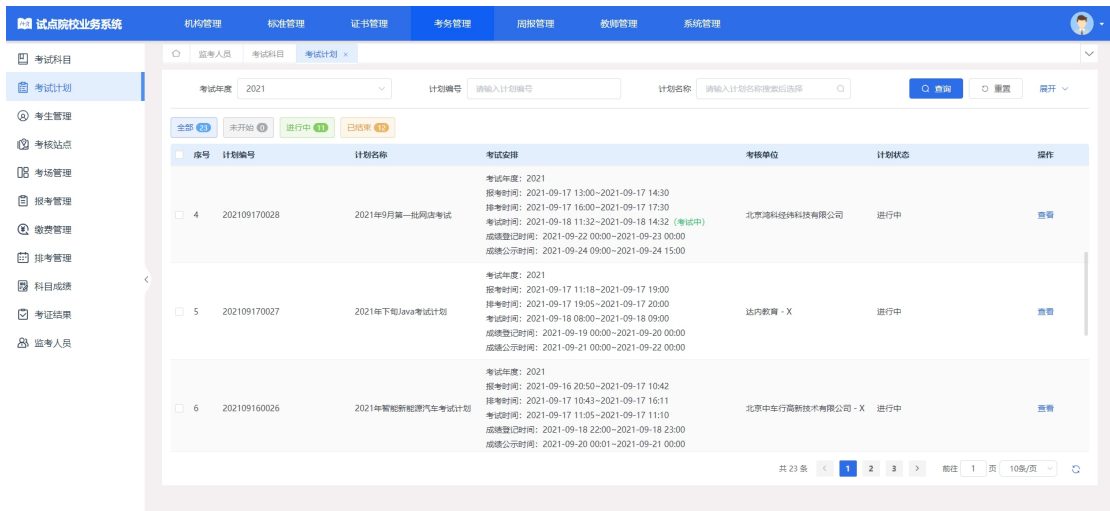
5.2.1. 考试科目

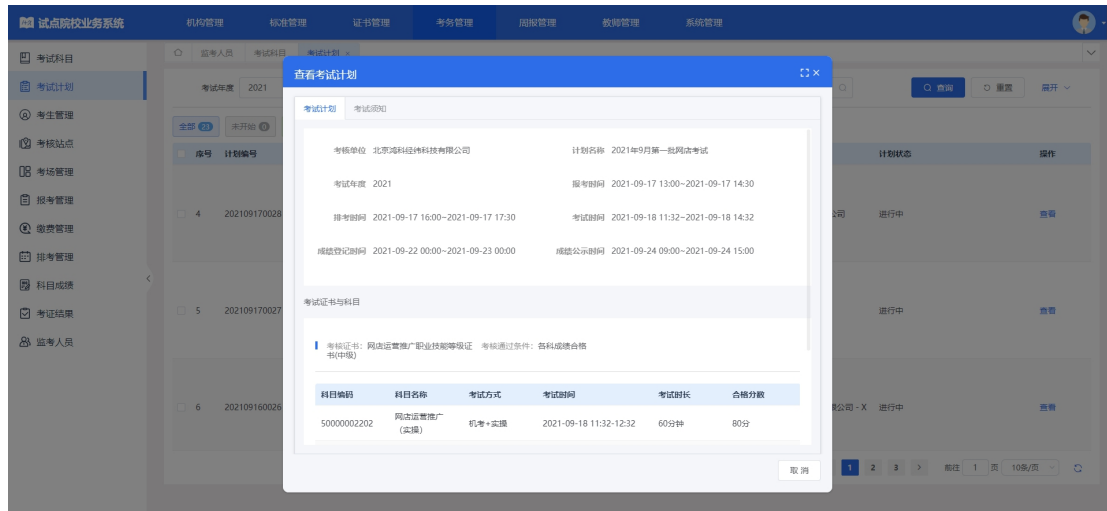
登录试点院校业务系统后，点顶部菜单中的考试管理菜单，打开考试科目栏目在这里可以查看到各培训评价组织发布的证书需要考试的科目信息。注意有些证书会存在同一个证书、不同类型的学生考试的科目不一样的情况，如果参考对象不是”所有考生”，那么报考的时候需要填写考生所属参考对象类型方可正常完成报考。具体以培训评价组织的考试计划为准。



5.2.2. 考试计划

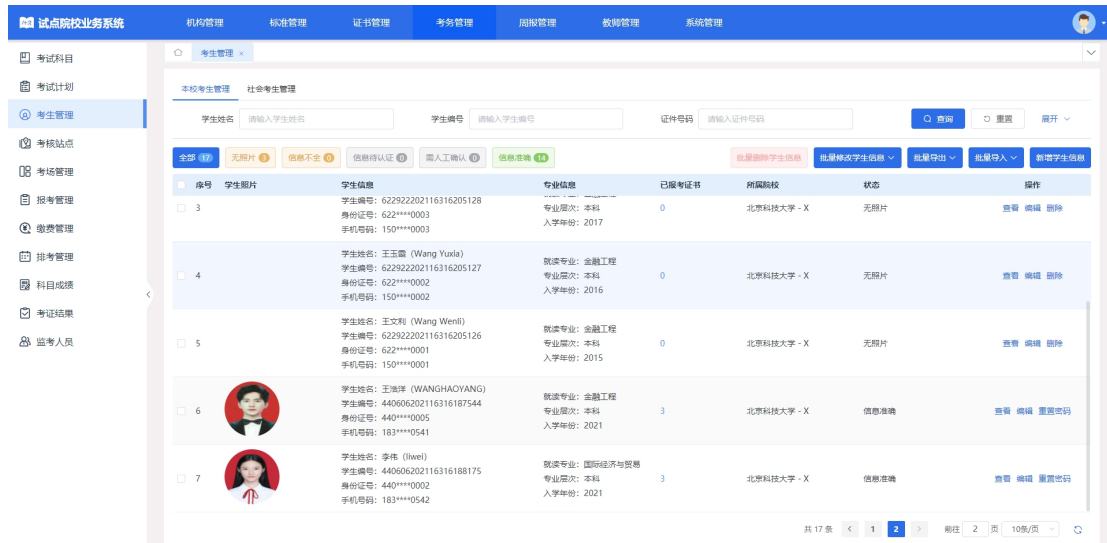
在考试管理菜单中，打开考试计划栏目，在这里可以查看到各培训评价组织发布的考试组织计划，试点院校可根据计划安排，了解考试组织时间安排、要求等，根据计划要求完成相关的考试组织工作。





5.2.3. 考生管理

在考试管理菜单中，打开考生管理栏目，可以在这里管理考生信息，考生信息分为两种，院校考生和社会考生。院校考生指的是试点院校自己的学生。社会考生指的是试点院校和培训评价组织合作向社会提供证书培训和考证服务而招收的培训生。

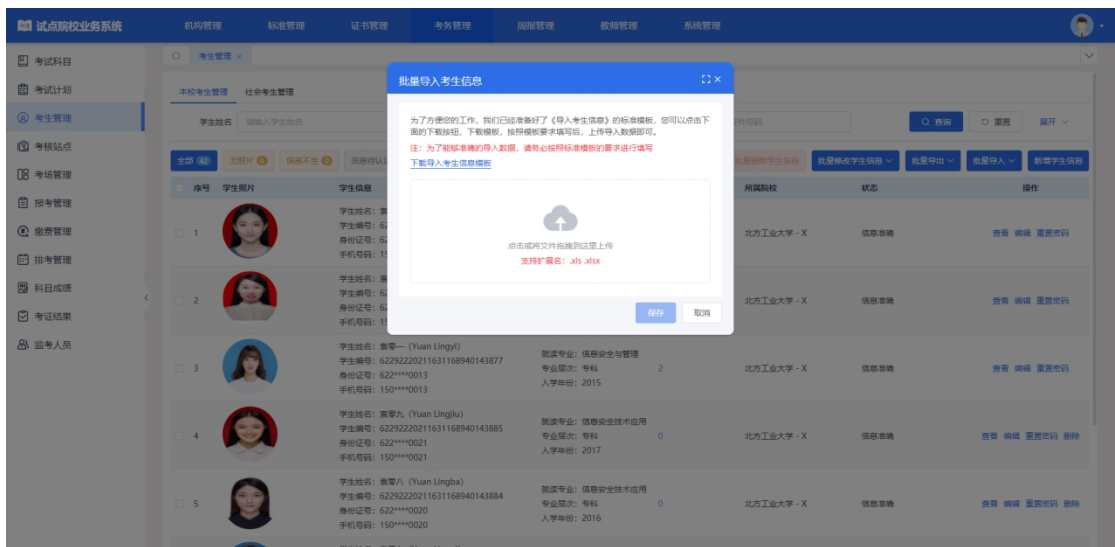


- 根据学生类型分别在院校考生和社会考生栏目中可以管理学生信息。支持批量导入和单个新增。批量导入按照步骤下载模板填写好信息导入即可。单个新增则按照表单要求填写好信息，保存即可。
- 新增学生信息，点击列表上方新增考生按钮进入下图的弹窗，填写信息后保存。



● 批量导入学生信息：

将考生的基本信息包括姓名、姓名拼音、身份号、手机号、就读专业、专业层次、入学年份。通过右上角的批量导入考生信息的功能，按照 EXCEL 表格填写要求，填写好后，批量导入即可。



● 批量导入考生照片

由于考试需要生成准考证以及发证是需要学生的电子照片，因此导入考生信息后需要在考生管理中导入考生的小一寸照片。点击右上角的批量导入学生照片按钮，按照要求准备好照片批量导入即可。

导入照片的格式要求如下：

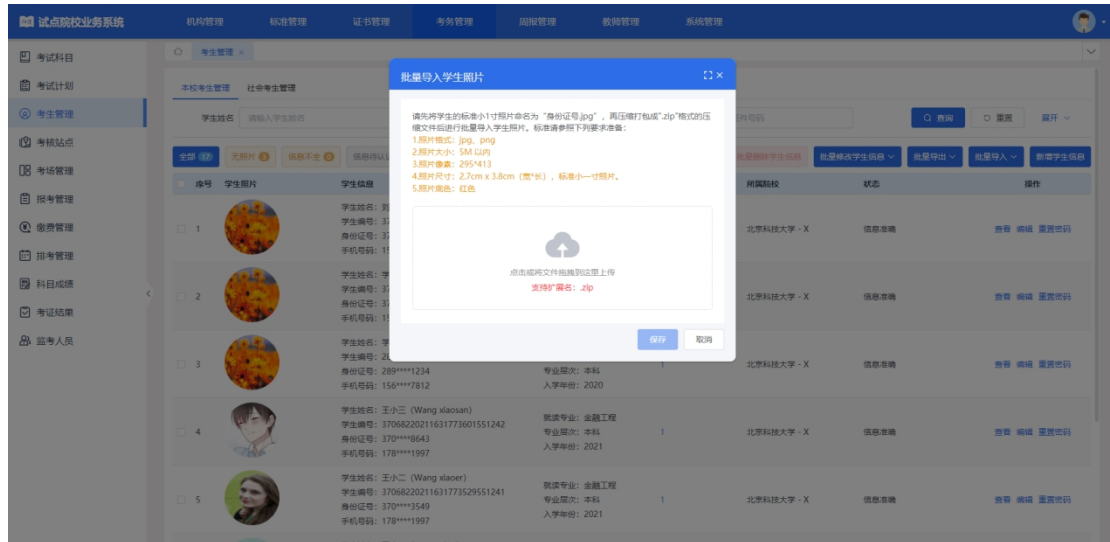
请先将学生的标准小 1 寸照片命名为“身份证. jpg”，再压缩打包成“. zip”格式的压缩文件后进行批量导入。学生照片标准请参照下列要求准备

- 1、照片格式：jpg、png
- 2、照片大小：5M 以内

3、照片像素：295*413

4、照片尺寸：2.7cm x 3.8cm（宽*长），标准小一寸照片，个别小一寸照片有尺寸的稍微差别，这个可以忽略，只要是小一寸照片即可。

5、照片底色：红色

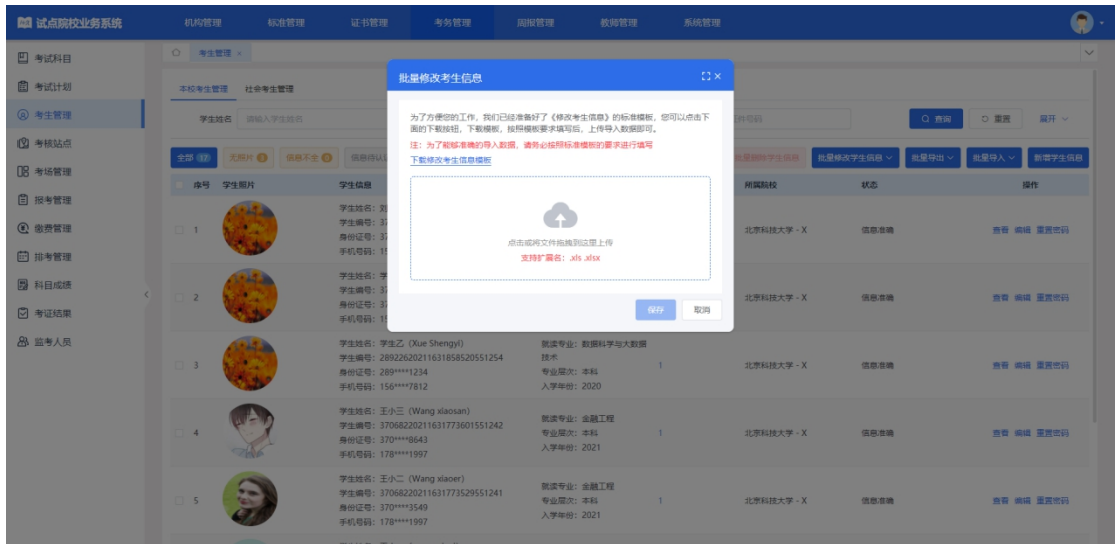


● 修改考生信息（如果考生信息都是完整的这一步可以不用）

由于有些学生是参与过去年的考试的，当时学生信息收集不完善，系统中只有学生姓名、身份证号两个信息，其他的信息需要各学校自己补充好。可以通过右上角批量导出考生信息功能，将考生信息都导出来，然后找出信息不完善的考生，完善信息后。再点击批量修改考生信息的按钮，通过批量修改功能，按导入模板要求填写好表格后，导入批量修改。

单个修改考生，点击列表右侧操作按钮列的编辑按钮进入编辑页面，其中信息准确状态之前，可修改所有信息。信息准确状态时只可修改除姓名、身份证号、证件类型、照片以外的信息。

注意：对于报考考试计划后的考生信息，院校对其信息进行修改后，将不影响该考试计划内的考生信息，只能联系相关培训评价组织修改此次考试计划的考生信息，且只能修改：姓名拼音、手机号。



● 认证考生信息

院校在批量导入学生基本信息后，该学生信息状态为“无照片”状态。在批量导入学生照片后，该学生信息会进入“信息待认证”状态。点击“认证”或“批量认证”按钮后，等待进行公安系统照片比对，若比对成功，该学生信息变为“信息准确”状态，若对比失败，该学生信息变为“需人工确认”状态，需要走人工确认流程。

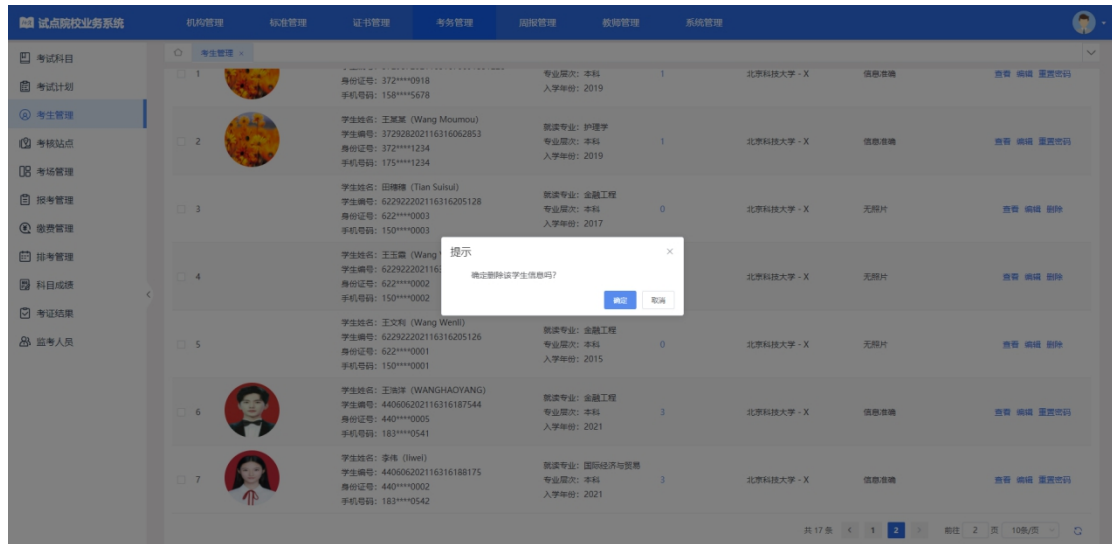
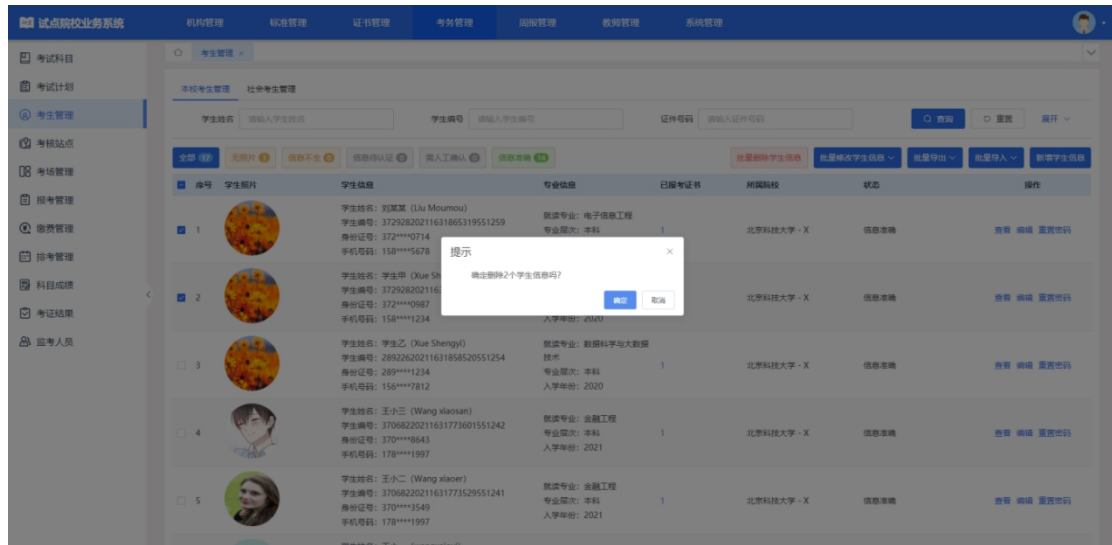
● 人工确认考生信息

认证失败的考生信息需要点击“人工确认”按钮，确认学生信息是否准确，确认之后，学生信息为“信息准确”状态。

● 删除考生信息

单个删除和批量删除考生，只能删除已报考证书为0的考生信息。

点击右侧操作列的删除按钮可单个删除考生，点击列表上方的批量删除按钮可批量删除选中的考生。



5.2.4. 考核站点

5.2.4.1. 考核站点申报

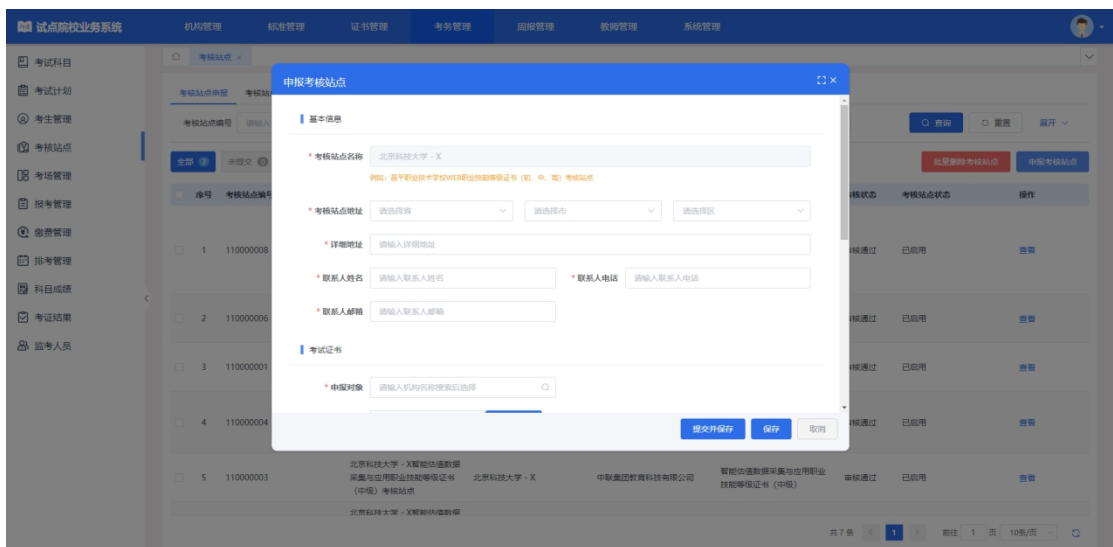
试点院校如果要组织证书的考试，需要向培训评价组织申报考核站点，申报的考核站点由培训评价组织审批通过后方可组织学生考试。若您所在的院校不符合培训评价组织的考核站点建设标准要求，可以线下向培训评价组织申请去其他有考核站点的试点院校借考。考核站点分配由培训评价组织线上操作处理后，可在 2.5.2 “考核站点分配查询” 中查看分配结果。



● 申报考核站点

点击“申报考核站点”按钮，填写申报考核站点相关信息，其中“考核站点名称”无需填写，将根据院校名称+考核证书的展示方式自动生成。申报考核站点提交后由申报对象的培训评价组织进行审核。

注意：为保证考核站点唯一性，若之前已经申报过考核站点，则不允许再次提交申报考核站点。



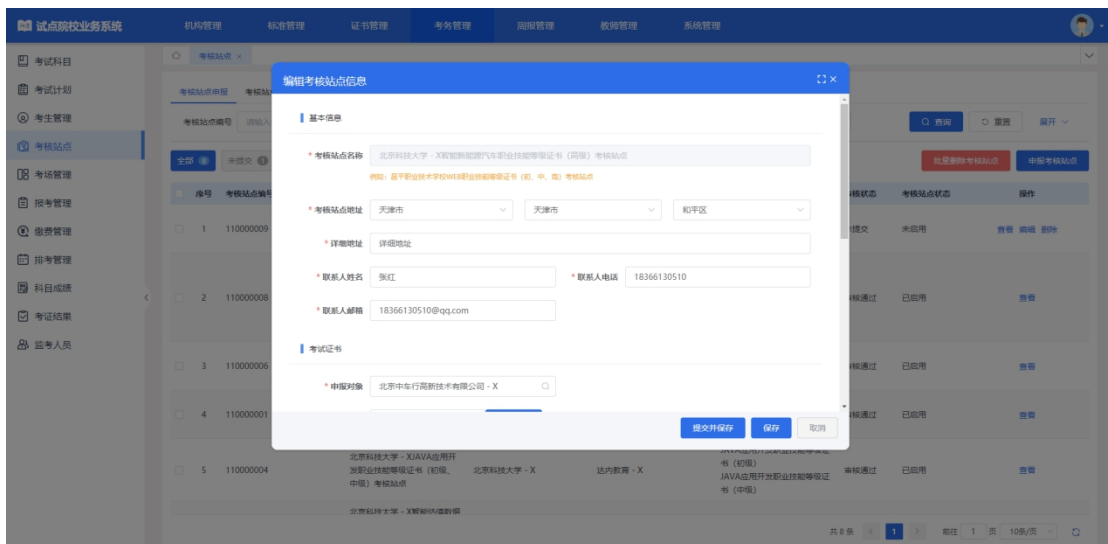
● 查看考核站点详情

查看考点详细信息，点击列表右侧“查看”按钮查看考核站点详细信息。



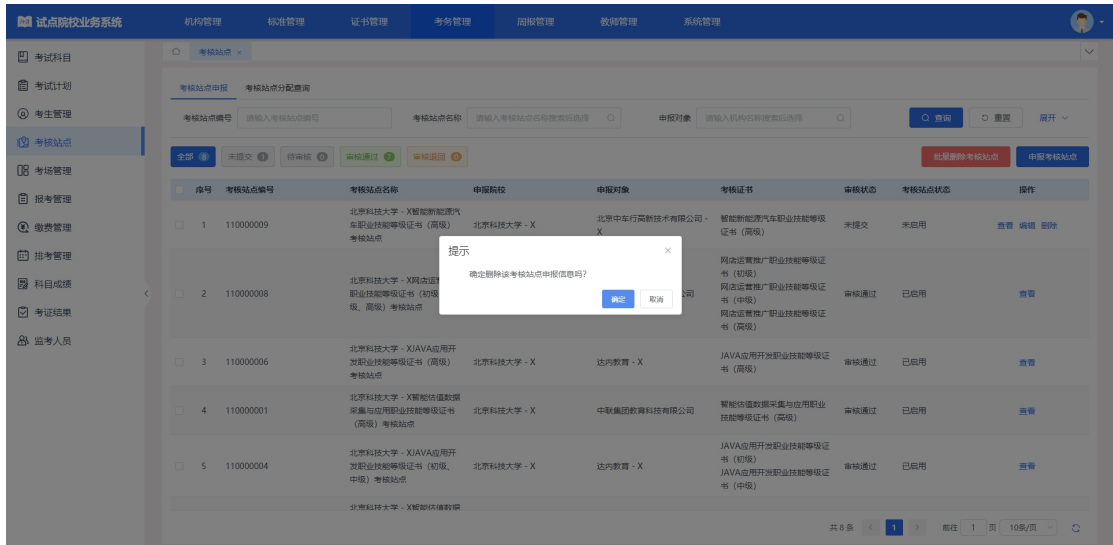
● 修改考核站点

对于未提交、审核退回的考核站点，点击右侧“编辑”按钮，可修改考核站点信息。



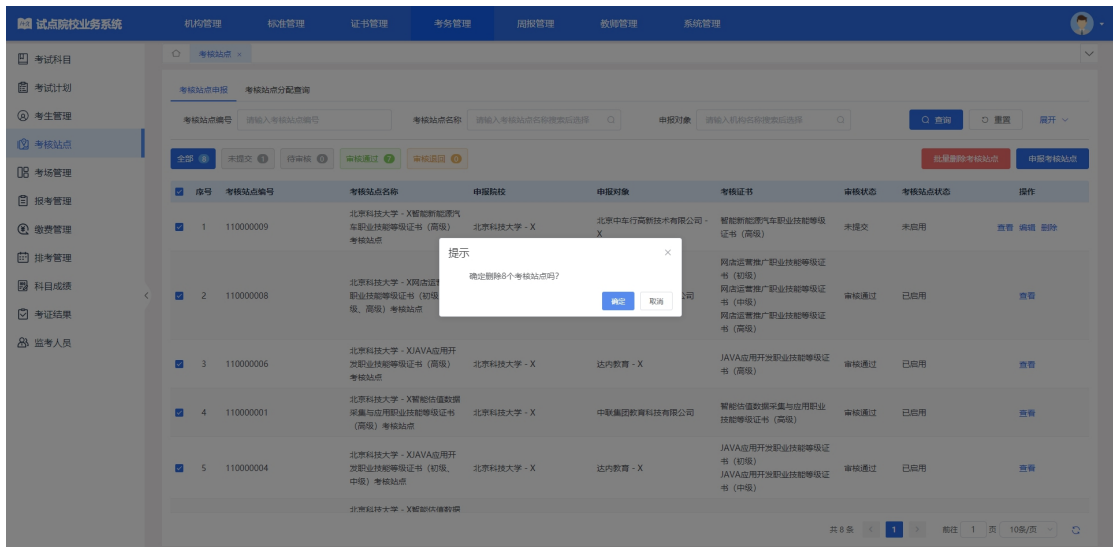
● 删除考核站点

对于未提交、审核退回的考核站点，点击右侧“删除”按钮，删除该条数据。



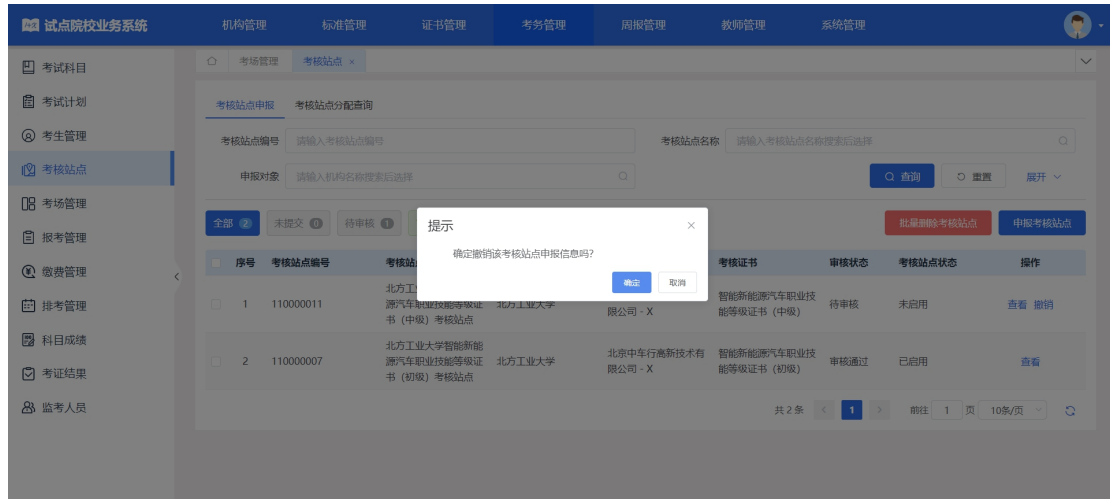
● 批量删除考核站点

可以对未提交、审核退回的考核站点进行勾选，点击“批量删除考核站点”，删除多条数据。



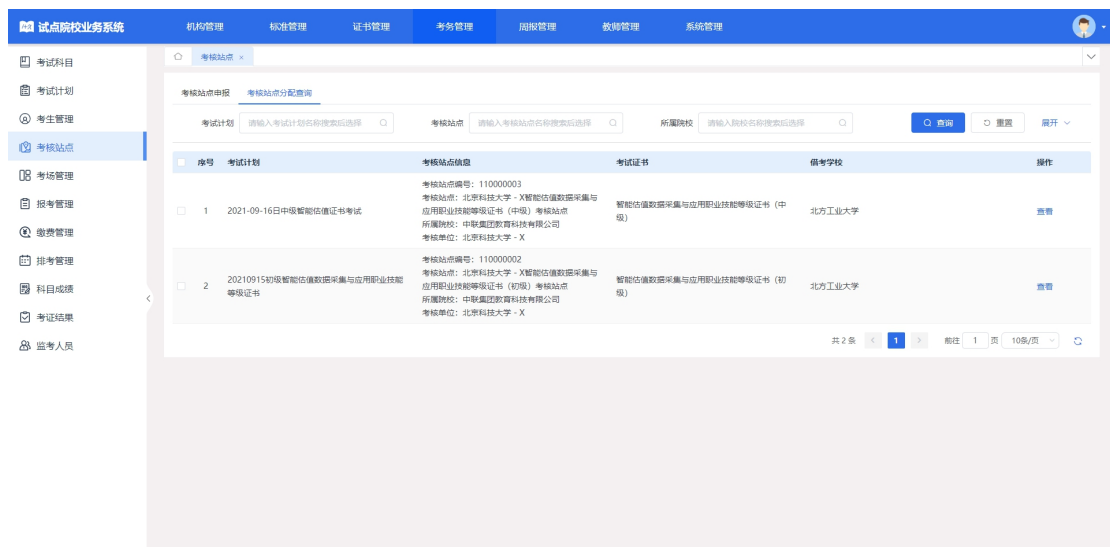
● 撤销考核站点

对于已提交且培训评价组织未审核的考核站点，可以进行撤销考核站点操作。



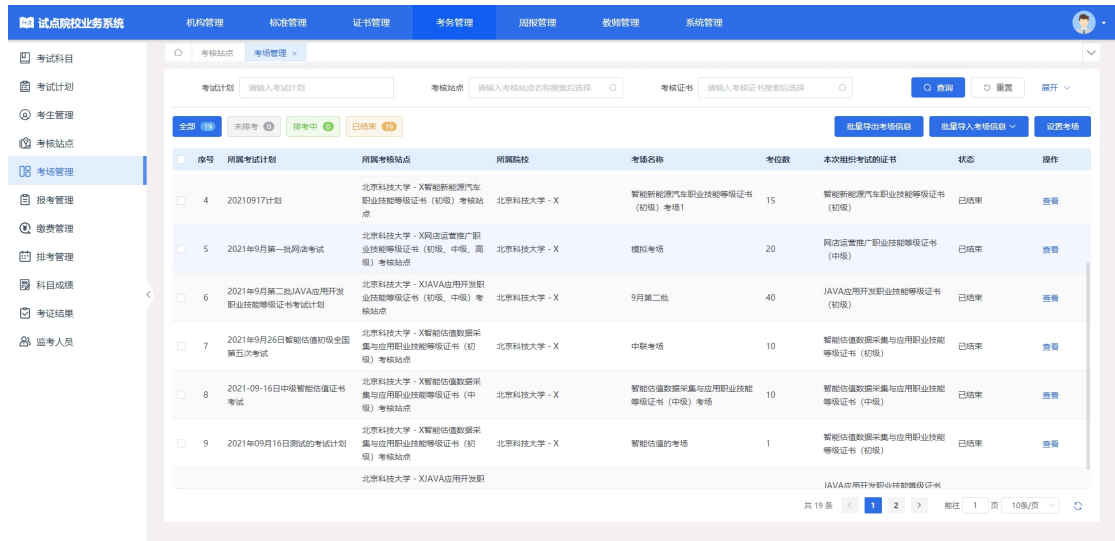
5.2.4.2. 考核站点分配查询

“考核站点分配查询”中展示考试计划中培训评价组织分配的考核站点信息，借考考点分配好后，借考的试点院校无需将学生信息发给被借考的试点院校，自行按正常流程为学生报考即可。



5.2.5. 考场管理

考场状态流转:设置考场后排考开始时间之前，为“未排考”状态。若当前时间在所绑定考试计划的排考时间范围内，为“排考中”状态。排考结束时间之后，为“已结束”状态。



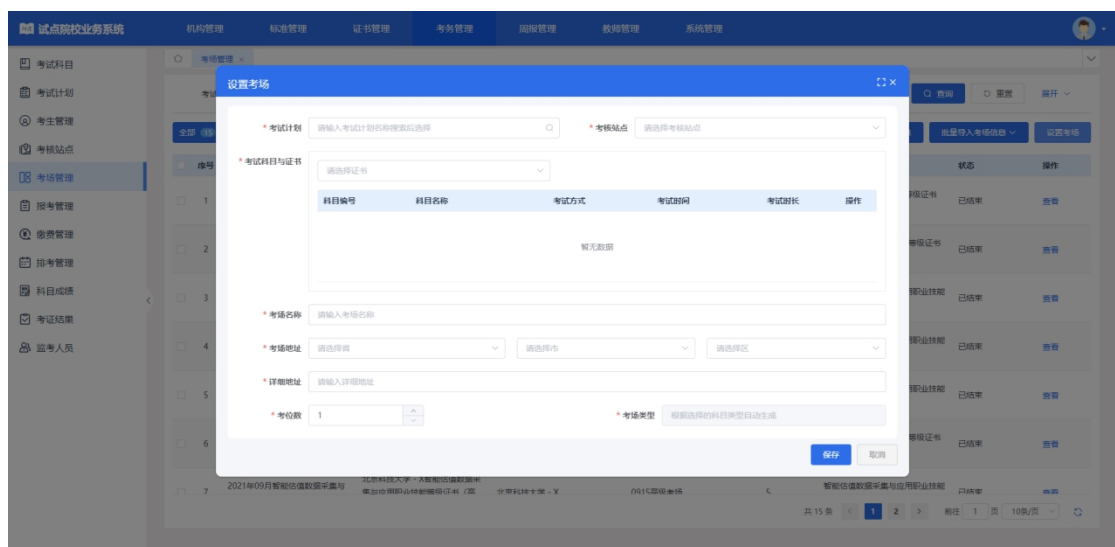
● 设置考场

考场信息是参加每次考试均需要设置一次的,如果考场信息没啥变化可以沿用之前的考场设置记录(该功能仅试点院校平台支持)。

点击“设置考场”按钮,可新增考场。考场设置主要是设置考核站点有几个考场,每个考场有多少座位等信息。需要先选择考试计划,然后选择考核站点,再选择考试证书与科目。其中“考场类型”无需填写,将根据选择的考试科目的考场类型自动生成。

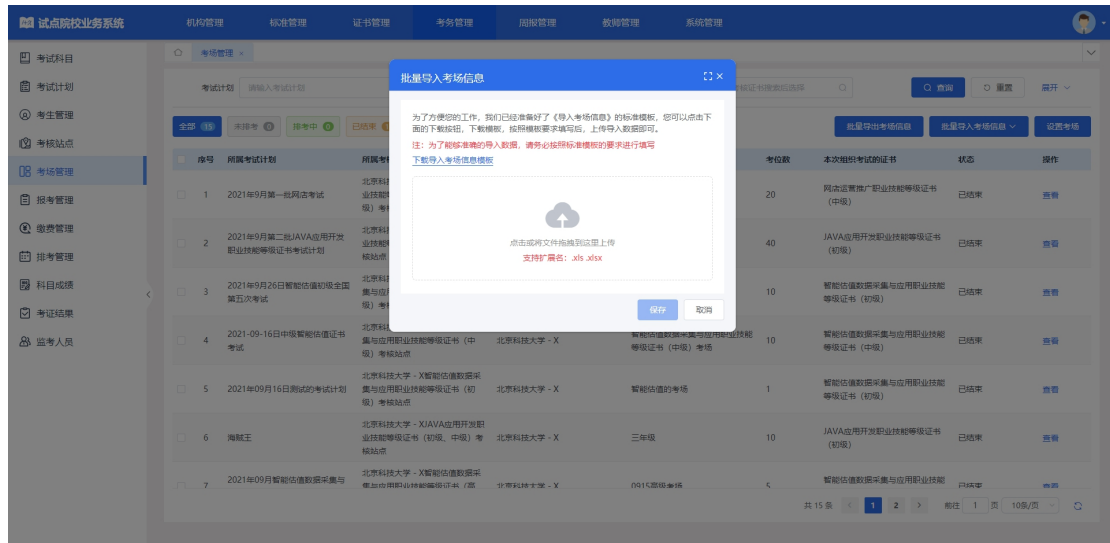
注意:

- 1.为保证考场唯一性,系统规定以一个考试计划、一个考核站点、一个考核证书的考场名称是唯一的。
- 2.考试证书的选择项,是由已选择的考试计划、考核站点共同过滤筛选得到。
- 3.请仔细查看该考场是否支持已选择科目的考试方式,若不支持请分科目创建不同的考场。



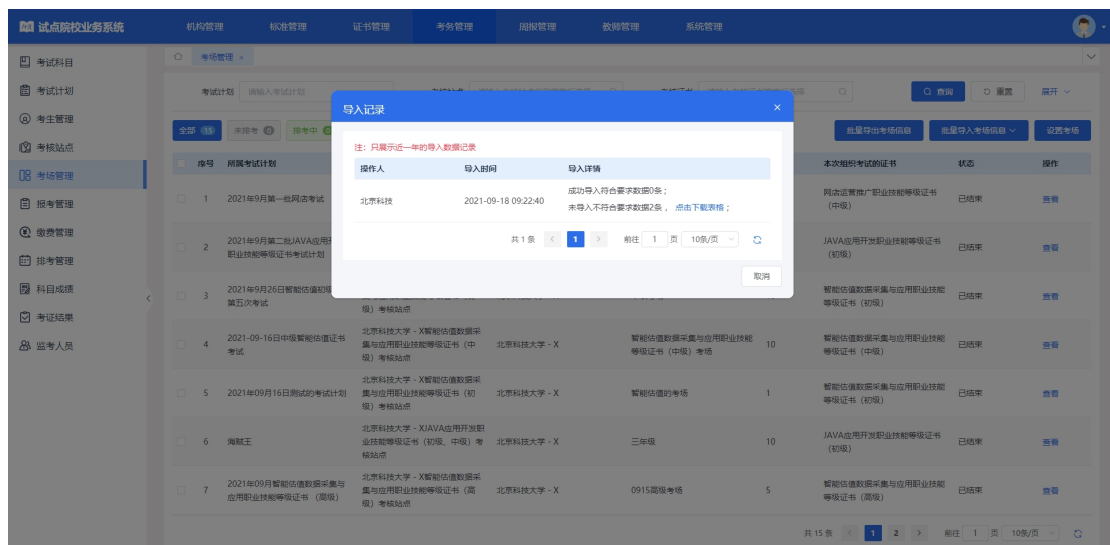
● 批量导入考场信息

点击“批量导入考场信息-导入”按钮，下载导入模板并正确填写考场相关信息后，上传导入，可批量导入考场信息。



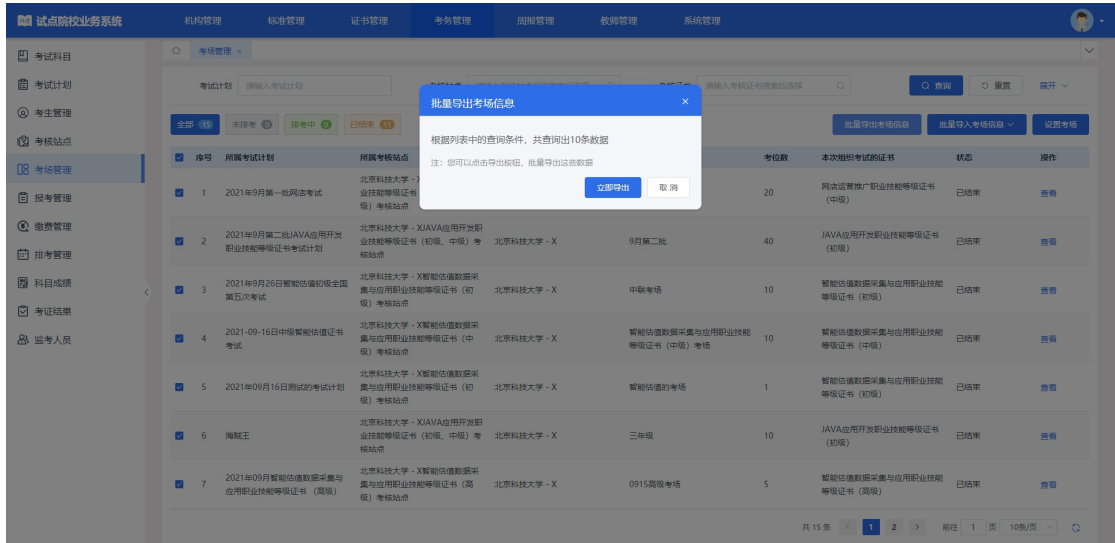
● 导入记录

点击“批量导入考场信息-导入记录”按钮，可查看以往各个角色人员在不同时间节点，成功上传多少条数据，失败了多少条数据，可下载失败数据。



● 批量导出考场信息

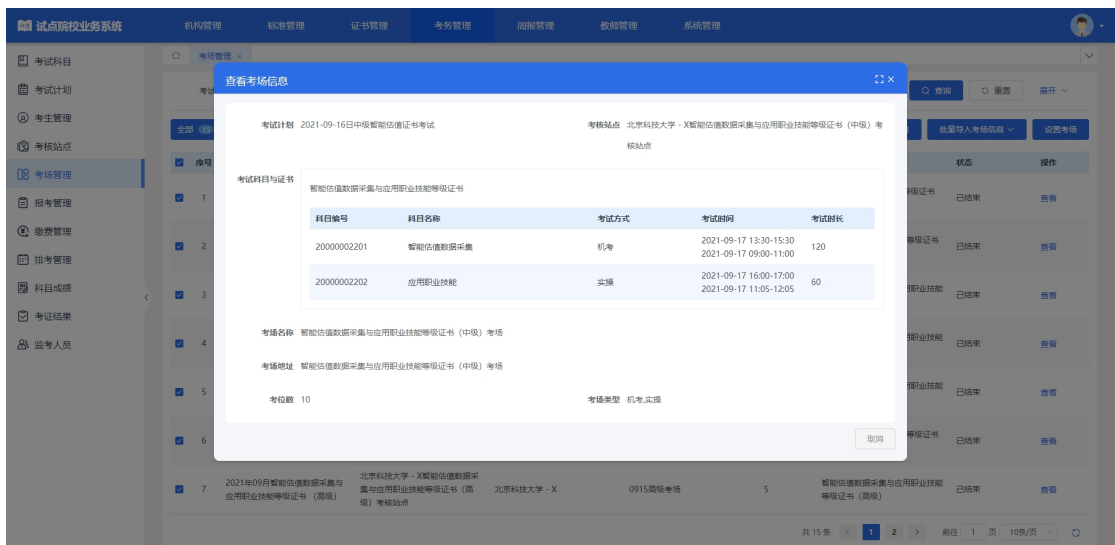
勾选数据，点击“批量导出考场信息”按钮，可导出考场信息列表 Excel 表格到本地。若未选择考场信息则默认导出全部数据。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
所属考试计划	所属考场地点	所属院校	考场名称	考场类型	考位数	考场地址	详细地址	本次组织考试的证书	状态
2021年9月第一批网店考试	北京科技大学 - X网店运营推广职业技能等级证书	北京科技大学 - X	模拟考场	机考+实操, 机考+实操	20	北京市北京市朝阳区	清东园	网店运营推广职业技能等级证书	已结束
2021年9月第二批JAVA应用开发职业技能等级证书考试计划	北京科技大学 - XJAVA应用开发职业技能等级证书	北京科技大学 - X	9月第二批	笔试	40	北京市北京市西城区	校核村	JAVA应用开发职业技能等级证书	已结束
2021年9月26日智能估值数据采集应用职业技能等级证书(初)第五次考试	北京科技大学 - X智能估值数据采集应用职业技能等级证书(初)	北京科技大学 - X	中联考场	机考	10	北京市北京市朝阳区	测试考场	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	已结束
2021-09-16日中级智能估值证书考试	北京科技大学 - X智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(中级)	北京科技大学 - X	智能估值考场	笔试, 机考	10	北京市北京市朝阳区	测试的详细地址, 智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	已结束
2021年09月16日测试的考试计划	北京科技大学 - X智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(中级)	北京科技大学 - X	智能估值的考场	笔试, 机考	10	北京市北京市西城区	三主楼	JAVA应用开发职业技能等级证书	已结束
2021年09月16日测试的考试计划	北京科技大学 - X智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(初)	北京科技大学 - X	0915高级考场	笔试+实操, 机考+实操	5	北京市北京市东城区	海淀区39号	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	已结束
海航王	北京科技大学 - XJAVA应用开发职业技能等级证书(初、中、高级)	北京科技大学 - X	三年版	机考	10	北京市北京市西城区	海淀区39号	JAVA应用开发职业技能等级证书	已结束
2021年09月智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(高级)	北京科技大学 - X智能估值数据采集与应用职业技能等级证书(高级)	北京科技大学 - X	0915高级考场	笔试+实操, 机考+实操	5	北京市北京市东城区	海淀区39号	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	已结束

查看考场信息详情

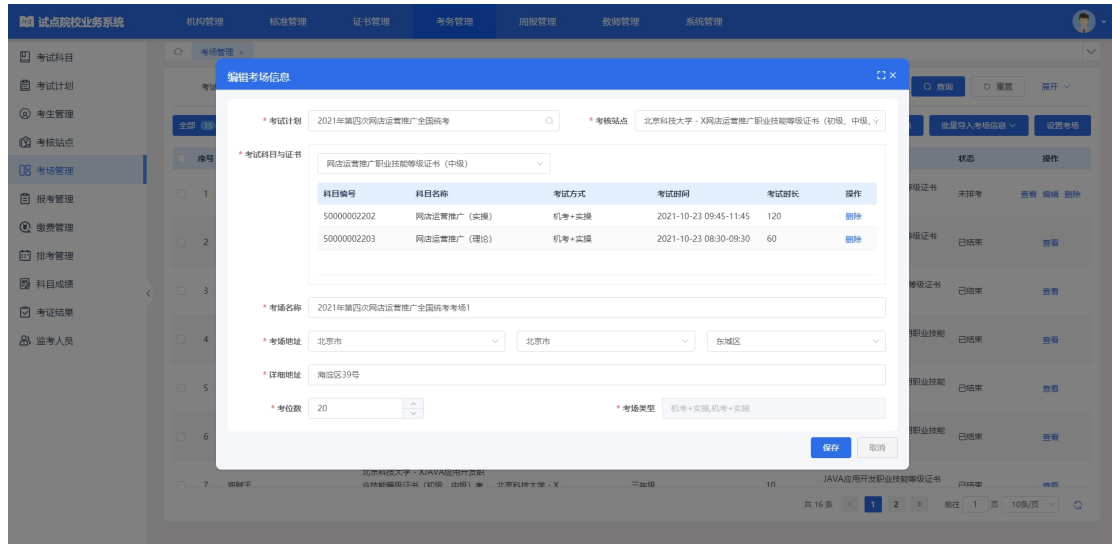
查看考场详细信息，点击列表右侧“查看”按钮查看考场详细信息。



修改考场信息

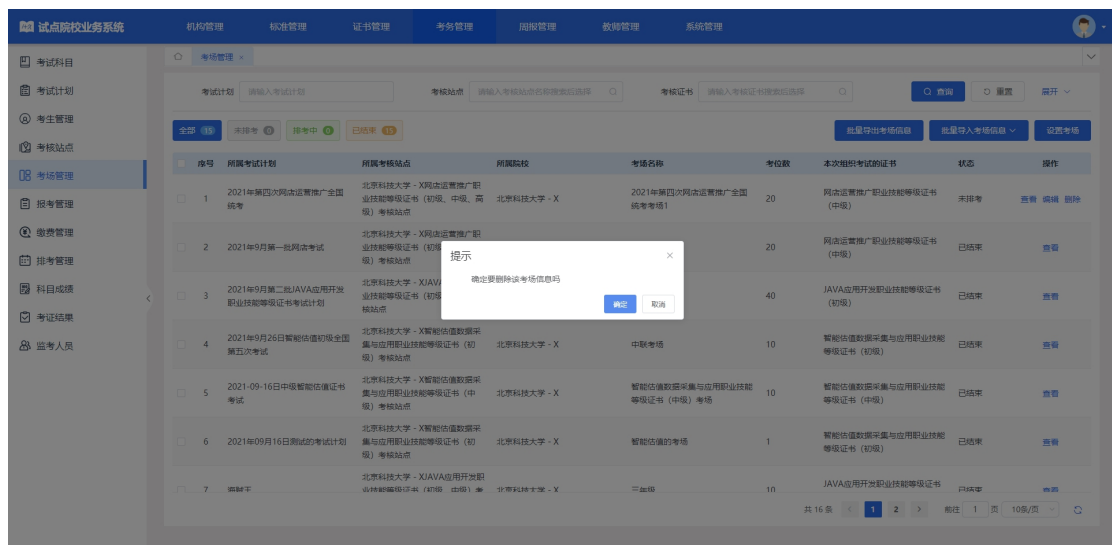
对于未排考的考场信息，点击右侧“编辑”按钮，可以修改该考场信息所有数据。

对于排考中的考场信息，点击右侧“编辑”按钮，可以修改该考场的考位数，且只能比之前的考位数大，不能减少



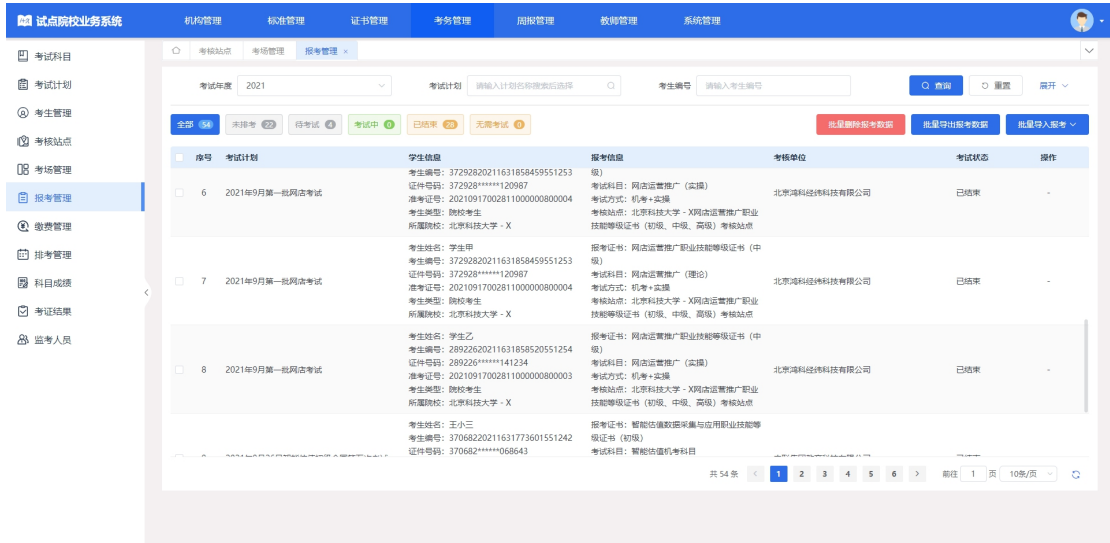
● 删除考场信息

对于未排考的考场信息，点击右侧“删除”按钮，可以删除该考场信息数据。



5.2.6. 报考管理

学生报考信息状态流转：导入报考信息时，考生的报考信息为“未排考”状态。考生被排考后到科目的考试开始时间为“待考试”状态。若当前时间处于科目的考试时间区间内时为“考试中”状态。若当前时间晚于科目的考试结束时间时为“已结束”状态。

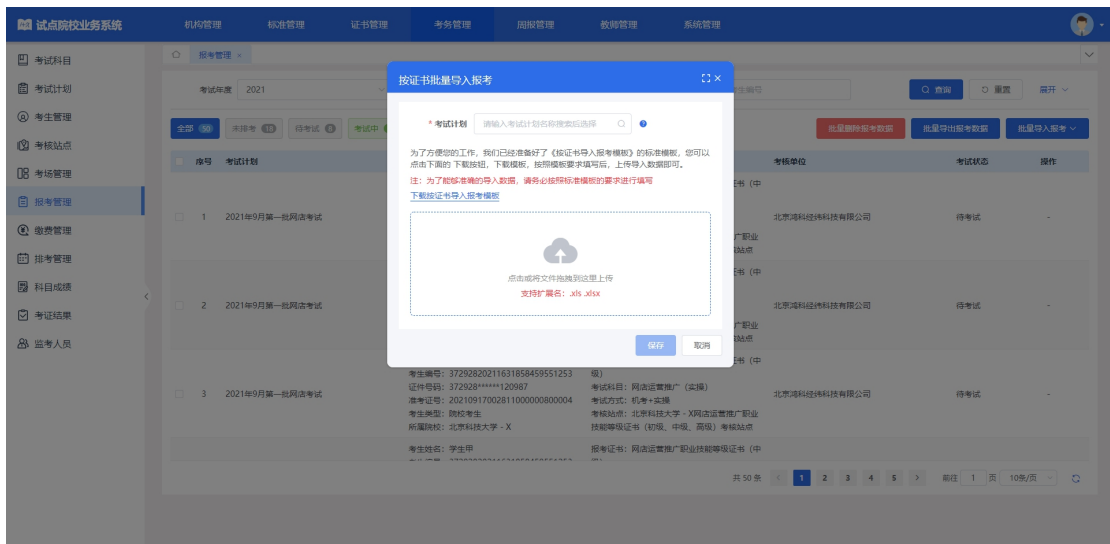


● 按证书批量导入报考

点击“批量导入报考-按证书导入”，可以下载导入模板。导入时，必须先选择考试计划后，才能进行导入操作。

注意：

1. 考试计划必须是当前处于报考的考试计划，且考试计划中的参考院校包含您所在的院校，否则无法进行选择。
2. 只有该考生的专业在报考该证书对应的专业之内，才能报考成功，否则无法报考该证书。证书对应的专业在“证书信息管理”中查看。

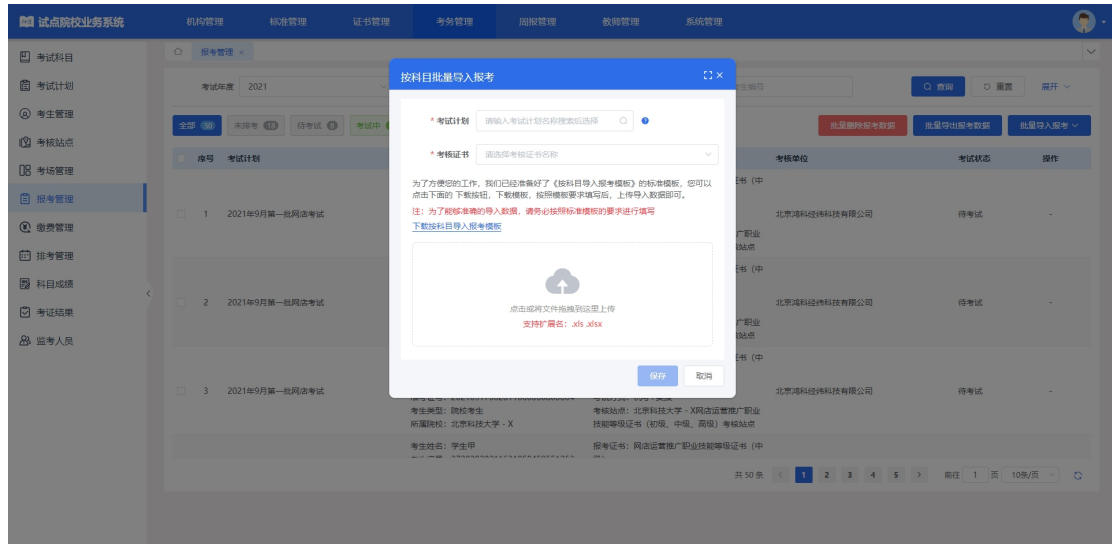


● 按科目批量导入报考

点击“批量导入报考-按科目导入”，可以下载导入模板。导入时，必须先选择考试计划再选择考核证书后，才能进行导入操作。

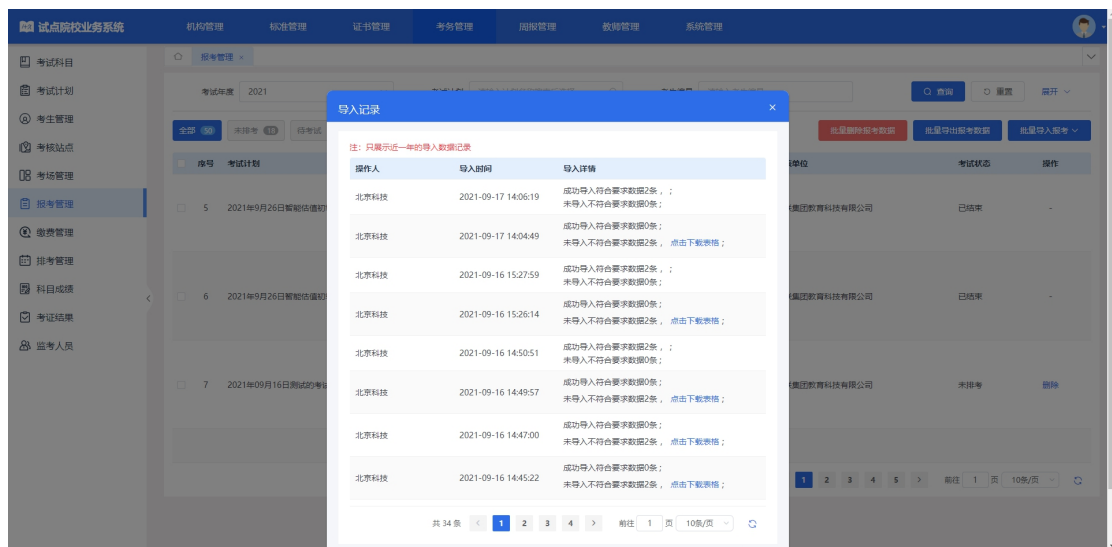
注意：

1. 考试计划必须是当前处于报考的考试计划，且考试计划中的参考院校包含您所在的院校，否则无法进行选择。
2. 只有该考生的专业在报考该证书对应的专业之内，才能报考成功，否则无法报考该证书。证书对应的专业在“证书信息管理”中查看。



● 导入记录

点击“批量导入报考-导入记录”按钮，可查看以往各个角色人员在不同时间节点，成功上传多少条数据，失败了多少条数据，可下载失败数据。

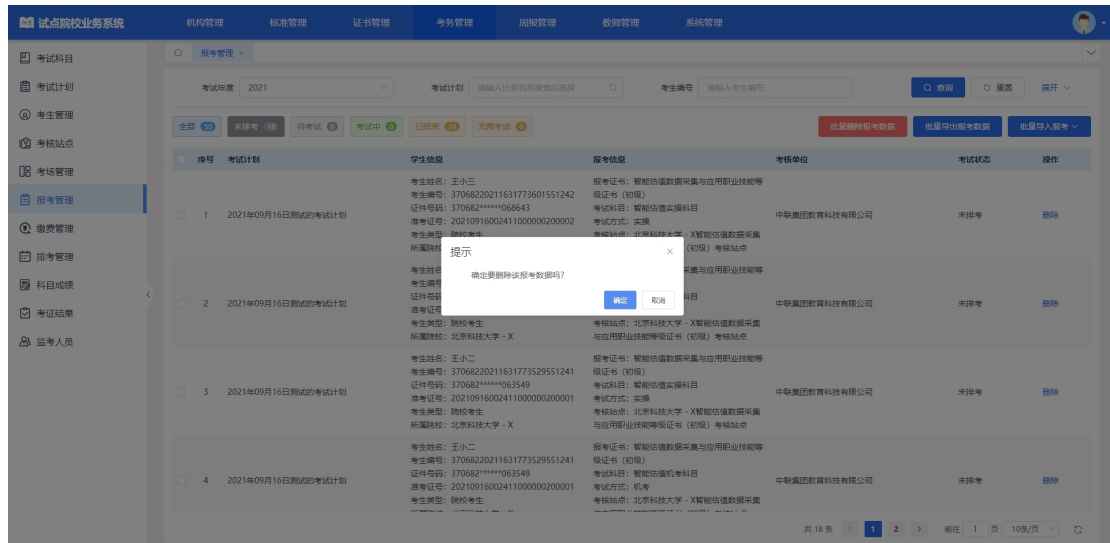


● 批量导出报考数据

勾选数据，点击“批量导出报考数据”按钮，可导出报考数据列表 Excel 表格到本地。若未选择报考信息则默认导出全部数据。

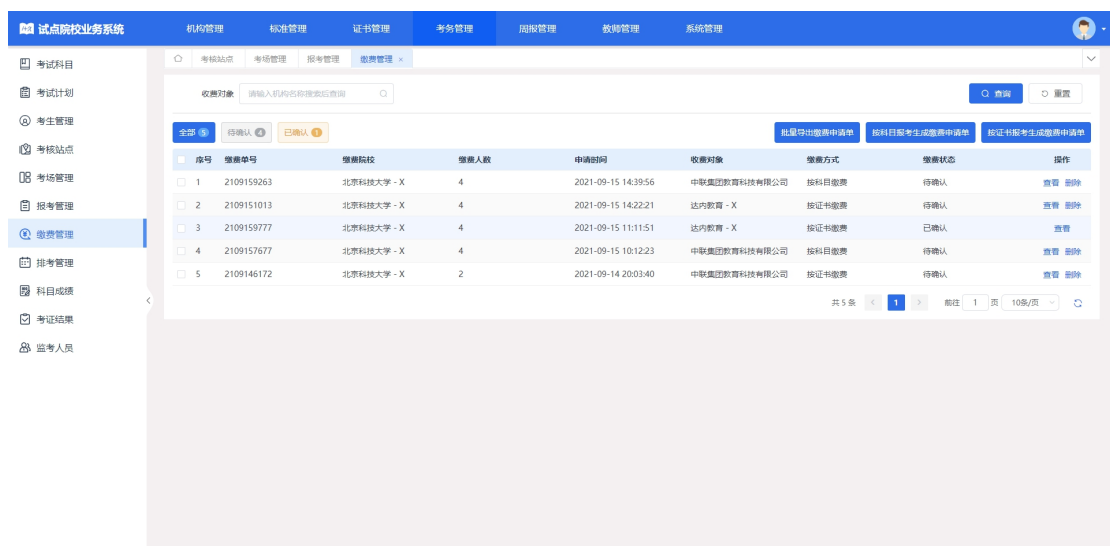
● 单个删除报考数据

对于单个考生信息有误时，可以在列表考生信息右侧，点击“删除”按钮，删除报考信息，只能删除未排考且未缴费考生报考信息。



5.2.7. 缴费管理

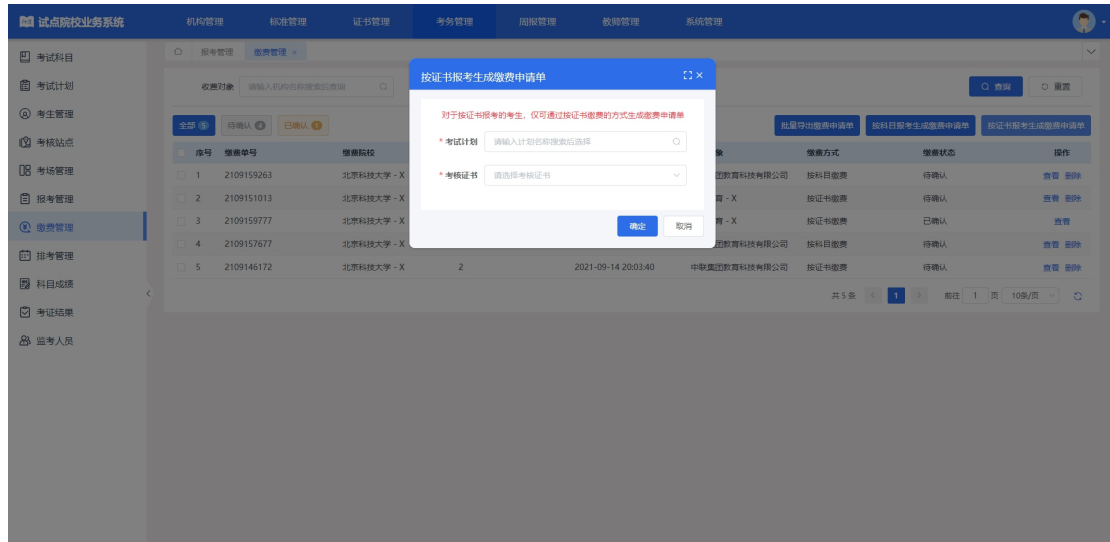
培训评价组织可以使用缴费管理功能，组织试点院校提交缴费申请单，试点院校可以按报考科目或报考证书生成缴费申请单，生成缴费申请单后，将总费用按照培训评价组织定的费用标准和缴费方式通过线下或转账等方式，将总费用支付给培训评价组织，并附上生成的缴费单号。培训评价组织接受到这笔费用，根据缴费单号核对无误后，可以在平台进行批量确认缴费。确认缴费后，学生的报考记录将会打上已缴费的标识。



● 按证书报考生成缴费申请单

点击“按证书报考生生成缴费申请单”，先选择考试计划再选择考核证书，点击“确定”按钮生成缴费申请单。

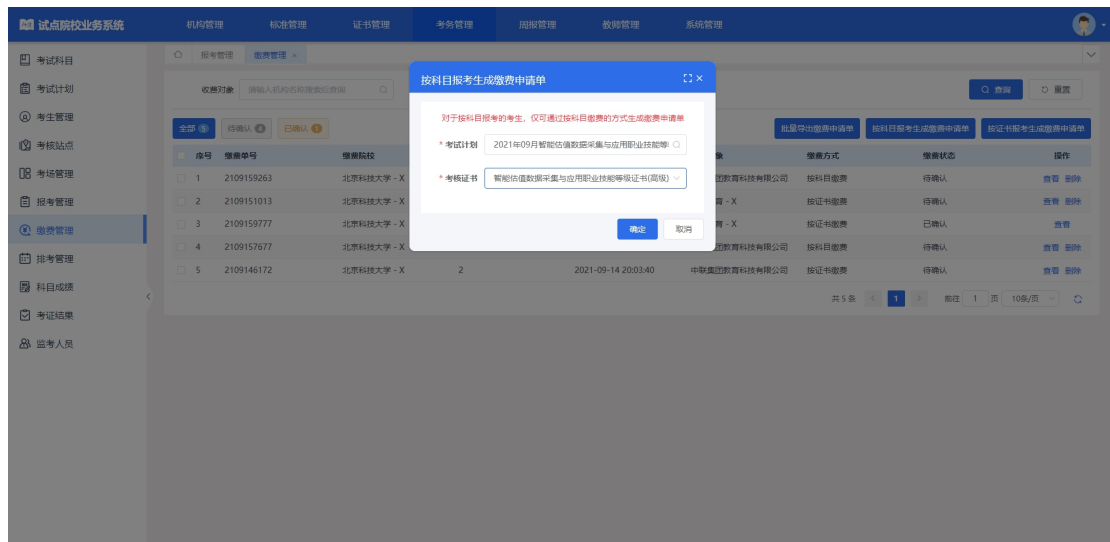
注意：考试计划必须是在报考阶段中按证书报考的考试计划，否则无法进行选择。考核证书必须是在报考阶段按证书报考的考核证书，否则无法进行选择。



● 按科目报考生生成缴费申请单

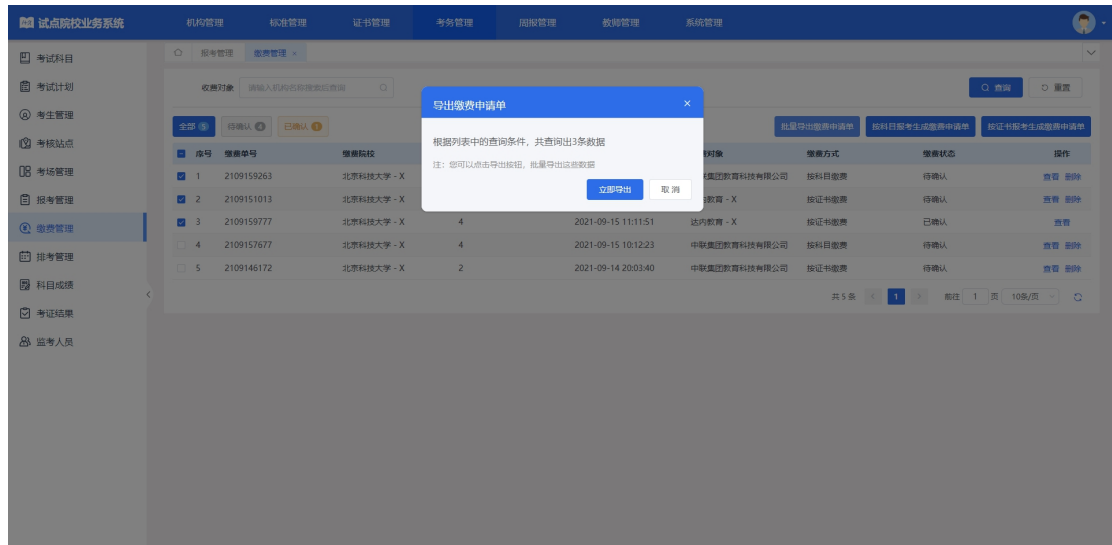
点击“按科目报考生生成缴费申请单”，先选择考试计划再选择考核证书，点击“确定”按钮生成缴费申请单。

注意：考试计划必须是在报考阶段中按科目报考的考试计划，否则无法进行选择。考核证书必须是在报考阶段按科目报考的考核证书，否则无法进行选择。



● 批量导出缴费申请单

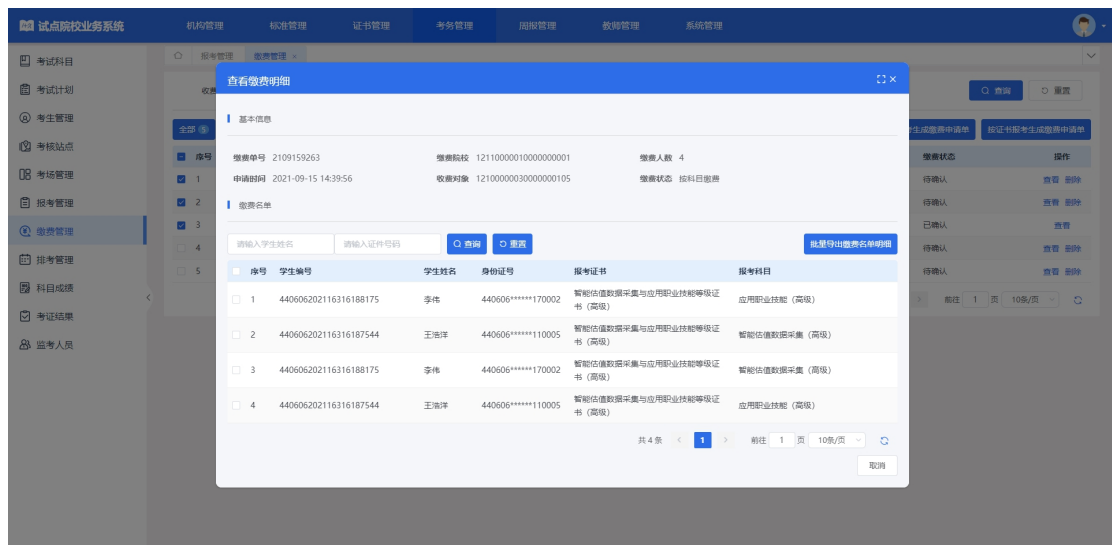
勾选数据，点击“批量导出缴费申请单”按钮，可导出缴费申请单列表 Excel 表格到本地。若未选择缴费申请单数据则默认导出全部数据。

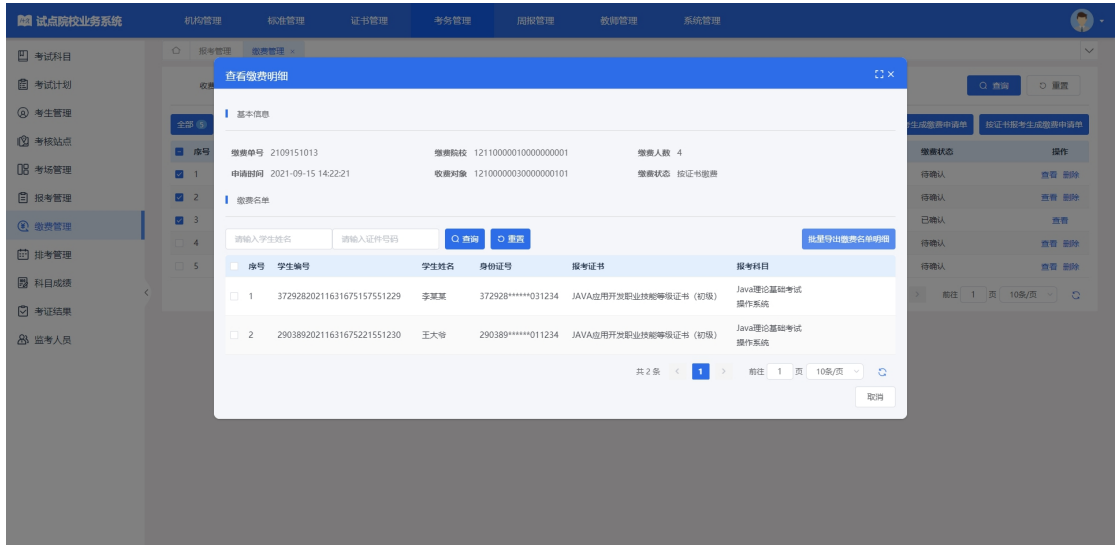


A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	缴费单号	缴费院校	缴费人数	申请时间	缴费对象	缴费方式	缴费状态											
2	2109159263	北京科技大学 - X	4	2021-09-15 14:35	中联集团教育科技有限公司	按科目缴费	待确认											
3	2109151013	北京科技大学 - X	4	2021-09-15 14:22	达内教育 - X	按证书缴费	待确认											
4	2109159777	北京科技大学 - X	4	2021-09-15 11:11	达内教育 - X	按证书缴费	已确认											
5	2109157677	北京科技大学 - X	4	2021-09-15 10:12	中联集团教育科技有限公司	按科目缴费	待确认											
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		
40																		
41																		
42																		
43																		
44																		

● 查看缴费申请单详情

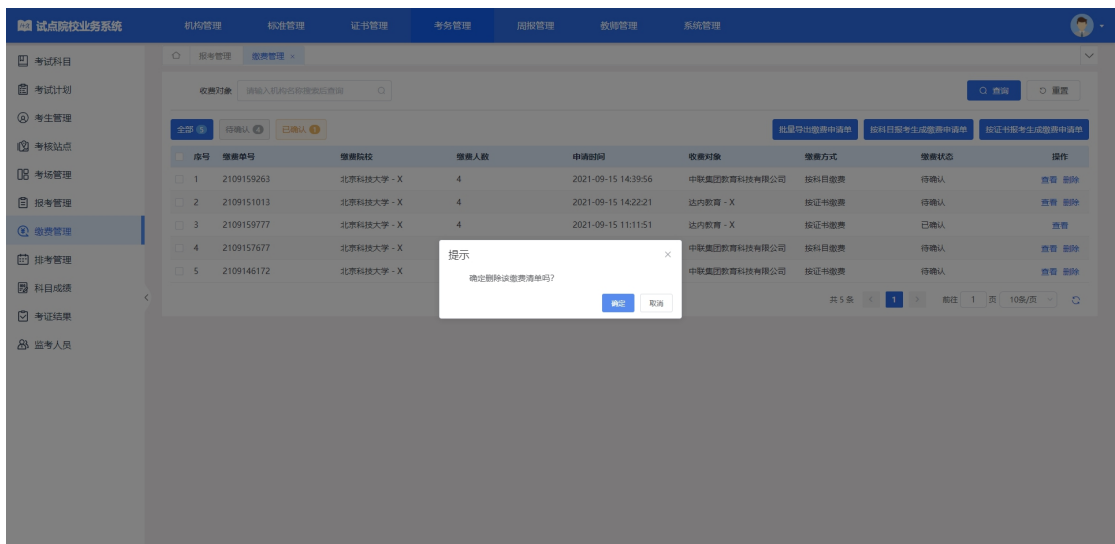
查看缴费申请单详细信息，点击列表右侧“查看”按钮查看缴费申请单详细信息。





● 删除缴费申请单

对于未确认的缴费申请单，点击右侧“删除”按钮，可以删除该缴费申请单数据。



5.2.8. 排考管理

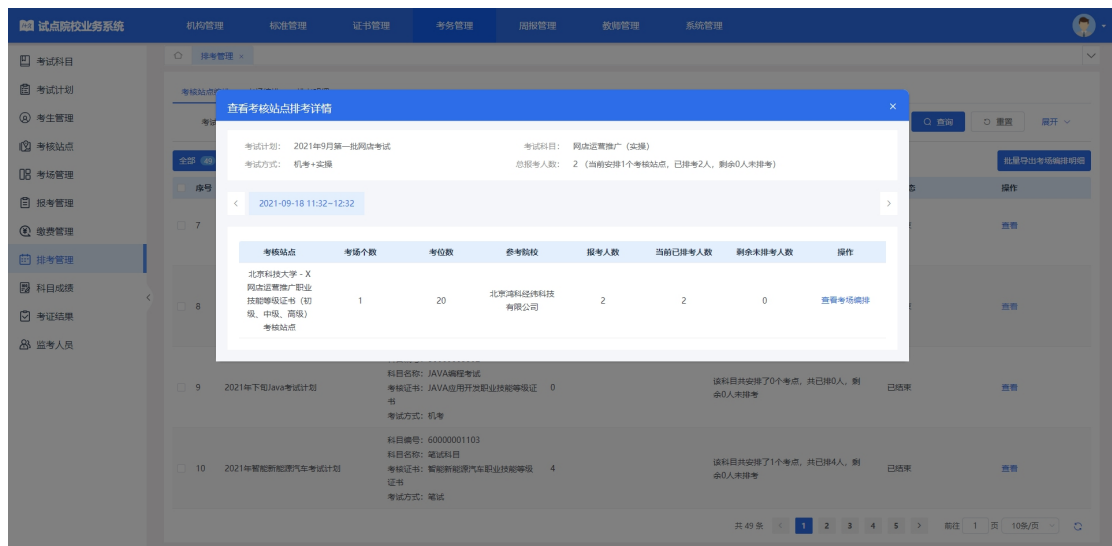
5.2.8.1. 考核站点编排

培训评价组织设置考试计划后，该计划下所有考试科目在考点编排列表中显示，状态为未开始，而当前时间进入考试计划的排考时间范围内，且未对科目下的考生均未排考，状态为未排考，而在排考时间范围内，对所属的部分考点进行排考且未排考完全，状态为排考中，对于科目下所有考生都已完成排考，该状态为已排完，对于当前时间超过排考时间范围内，则属于已结束。

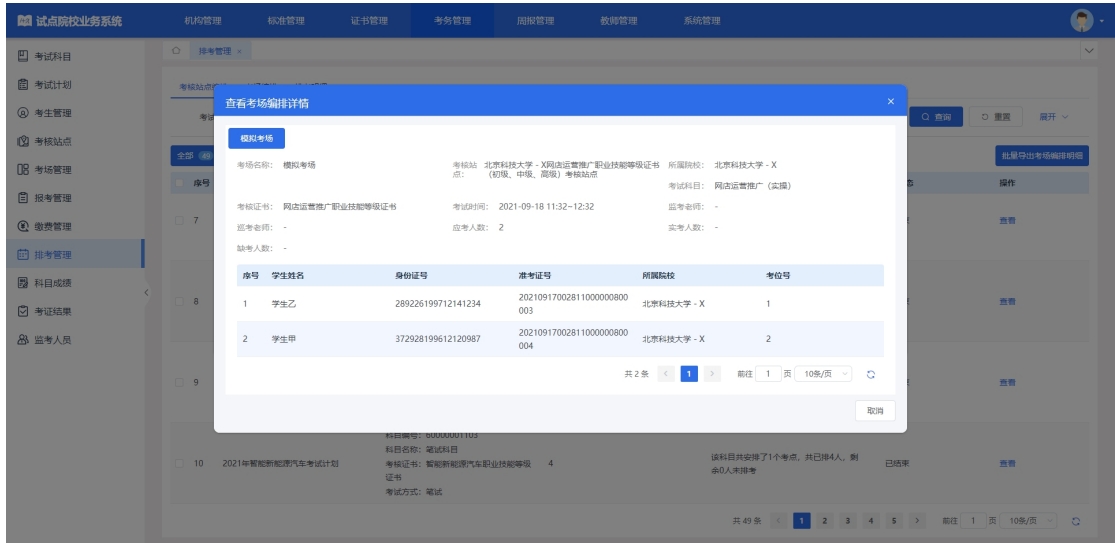


● 查看考点编排明细

点击“查看”按钮，可查看考点编排明细。

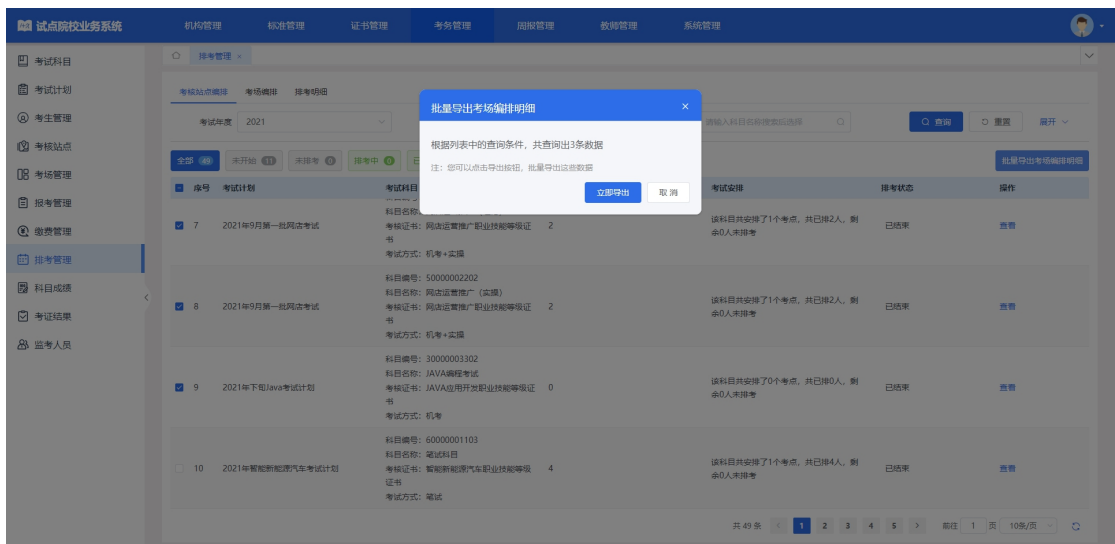


点击“查看考场编排”按钮，可查看考核站点排考详情。



● 批量导出考场编排明细

勾选数据，点击“批量导出考场编排明细”按钮，可导出考场编排明细列表 Excel 表格到本地。若未选择考场编排明细数据则默认导出全部数据。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	考试计划	科目编号	科目名称	考试证书	考试方式	报考人数	考试时段	已排考考点个数	已排考人数		
1	2021年北京交通Java考试计划	50000003302	JAVA编程考试	JAVA应用开发职业技能等级证书	机考	0	2021-09-18 08:00-09:00	0	0		
2	2021年第四次网络运营推广全国统考	50000002202	网络运营推广(实操)	网络运营推广职业技能等级证书	机考+实操	0	2021-10-22 09:45-11:45	1	0		
3	2021年第三次网络运营推广全国统考	50000002203	网络运营推广(理论)	网络运营推广职业技能等级证书	机考+实操	0	2021-10-22 09:30-09:50	1	0		
4	2021年9月第一批网络考试	50000002202	网络运营推广(实操)	网络运营推广职业技能等级证书	机考+实操	1	2021-09-18 11:32-12:32	1	1		
5	2021年9月第二批网络考试	50000002203	网络运营推广(理论)	网络运营推广职业技能等级证书	机考+实操	1	2021-09-18 13:52-14:52	1	1		
6	2021年9月第三批网络考试	50000002203	网络运营推广(理论)	网络运营推广职业技能等级证书	机考+实操	1	2021-09-18 13:52-14:52	1	1		
7	2021年下半年Java考试计划	50000003302	JAVA编程考试	JAVA应用开发职业技能等级证书	机考	0	2021-09-18 08:00-09:00	0	0		
8	2021年10月第一批JAVA应用开发职业技能等级证书考试计划	50000003302	JAVA编程考试	JAVA应用开发职业技能等级证书	机考	0	2021-10-18 13:44-14:44	0	0		
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											

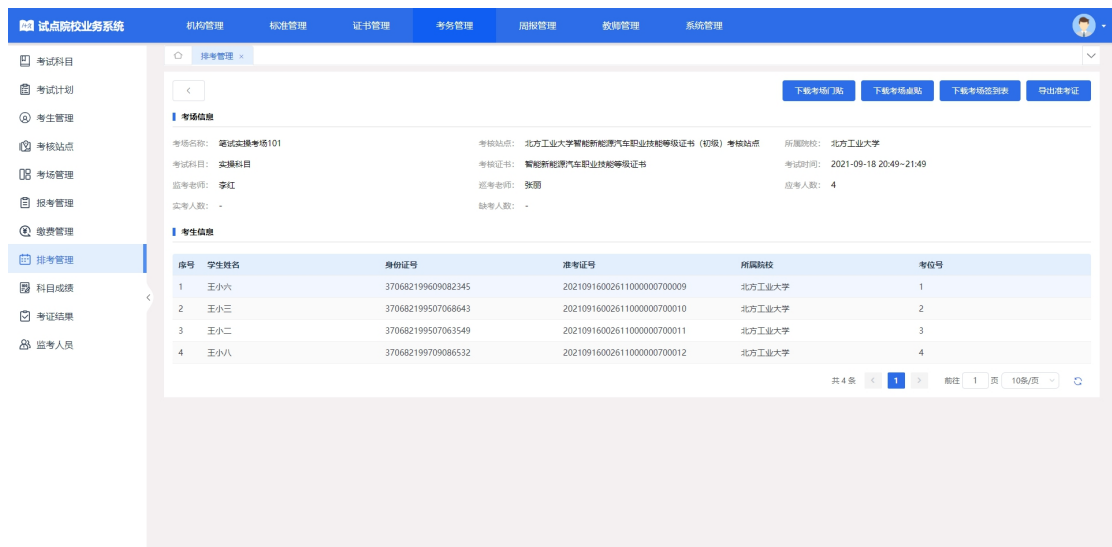
5.2.8.2. 考场编排

页面显示自身已报考的考试科目所对应的已排完的考场列表。通过查询条件，可搜索查询。




- 查看考点编排详情

点击“查看”按钮，可查看考点编排详情。



- 下载考场门贴

点击“下载考场门贴”按钮，可将文件下载到本地。

-  王小八(20210916002611000000700012)-智能新能源汽车职业技能等级证书准考证.pdf
-  王小二(20210916002611000000700011)-智能新能源汽车职业技能等级证书准考证.pdf
-  王小六(20210916002611000000700009)-智能新能源汽车职业技能等级证书准考证.pdf
-  王小三(20210916002611000000700010)-智能新能源汽车职业技能等级证书准考证.pdf



学生姓名: 王小八 **性别:** 男

身份证号: 370*****6532

考生编号: 37068220211631844006551248

准考证号: 20210916002611000000700012

所属院校: 北方工业大学

考核站点: 北方工业大学智能新能源汽车职业技能等级证书(初级)考核站点

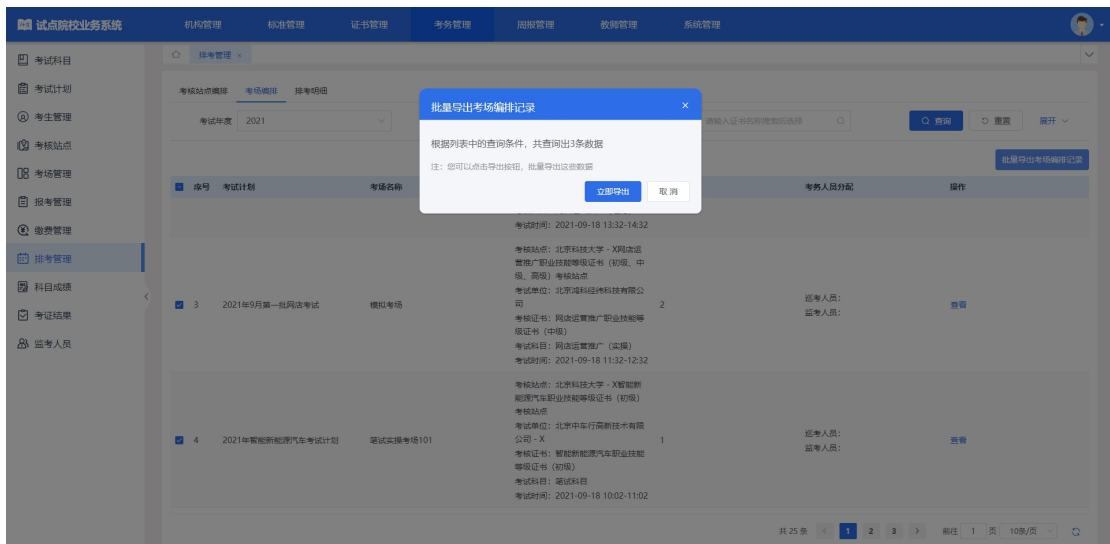
考点地址: 不知名街道120号

考试证书	考试科目	考试方式	考试时间	考场名称	座位号
智能新能源汽车职业技能等级证书	笔试科目	笔试	2021-09-18 08:00~09:00	笔试实操考场101	1
智能新能源汽车职业技能等级证书	实操科目	实操	2021-09-18 20:49~21:49	笔试实操考场101	4

考试须知

● 批量导出考场编排记录

点击“批量导出考场编排记录”按钮，可将文件下载到本地。



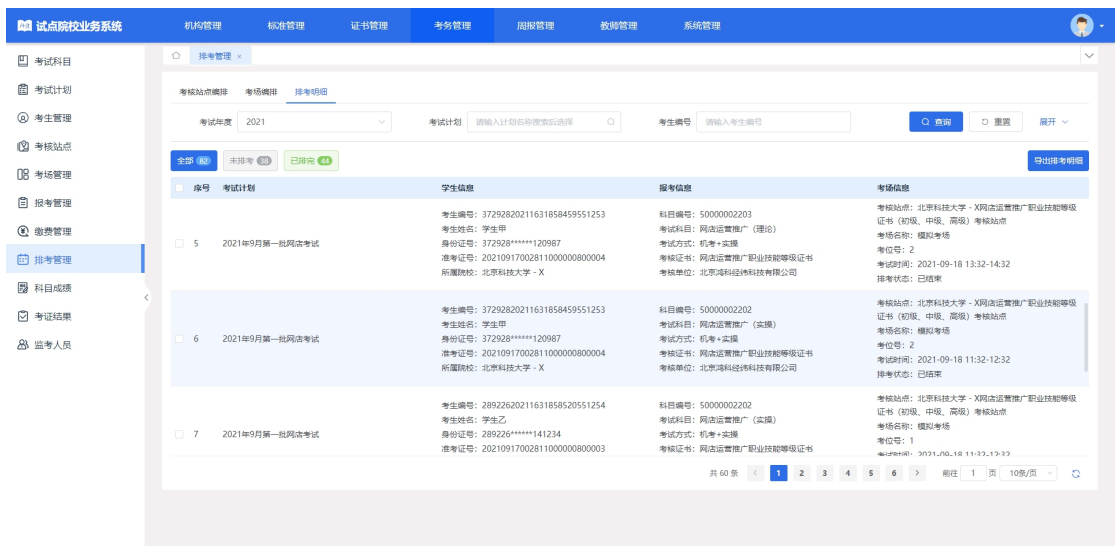
The screenshot shows the 'Exam Management' (考务管理) section of the system. A modal dialog box titled '批量导出考场编排记录' (Batch Export Exam Arrangement Record) is displayed in the center. The dialog box contains the following text: '根据列表中的查询条件，共查询出3条数据' (According to the search conditions in the list, 3 records are found) and '注：您可以点击导出按钮，批量导出这些数据' (Note: You can click the export button to batch export this data). Below the text are two buttons: '立即导出' (Export Immediately) and '取消' (Cancel). The background interface shows a table with columns for '序号' (Serial Number), '考试计划' (Exam Plan), and '考场名称' (Exam Venue Name), with three records visible.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
2	考试计划	考场名称	所属院校	所在地区	考核站点	考试单位	考试证书	考试科目	考试时间	排考人数	监考人员姓名 (编号)	监考人员姓名 (编号)	监考人员所在 区域 (院校)		
3	2021年9月第一批实操考场		北京科技大学 - X	北京市北京市朝阳区	北京科技大学 - X	北京鸿科经纬科技	网店运营推广(理论)	网店运营推广(实操)	2021-09-18 13:32						
4	2021年9月第一批实操考场		北京科技大学 - X	北京市北京市朝阳区	北京科技大学 - X	北京鸿科经纬科技	网店运营推广(理论)	网店运营推广(实操)	2021-09-18 11:32						
5	2021年智能新能源汽车实操考场01		北京科技大学 - X	北京市北京市朝阳区	北京科技大学 - X	北京中车车行高新科技	智能新能源汽车	实操科目	2021-09-18 20:44		张丽 (XK867114)	李虹 (JK157822)			

5.2.8.3. 排考明细

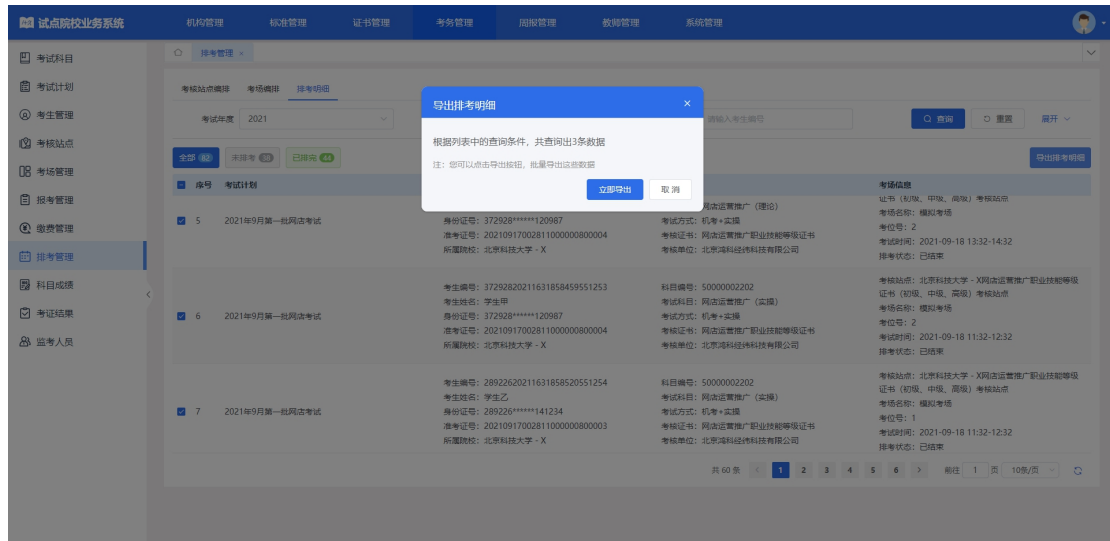
试点院校报考学生后，可以在排考明细栏目中查看每个学生的排考安排详情。

页面显示自身报考学生的排考明细列表。通过查询条件，可搜索查询。



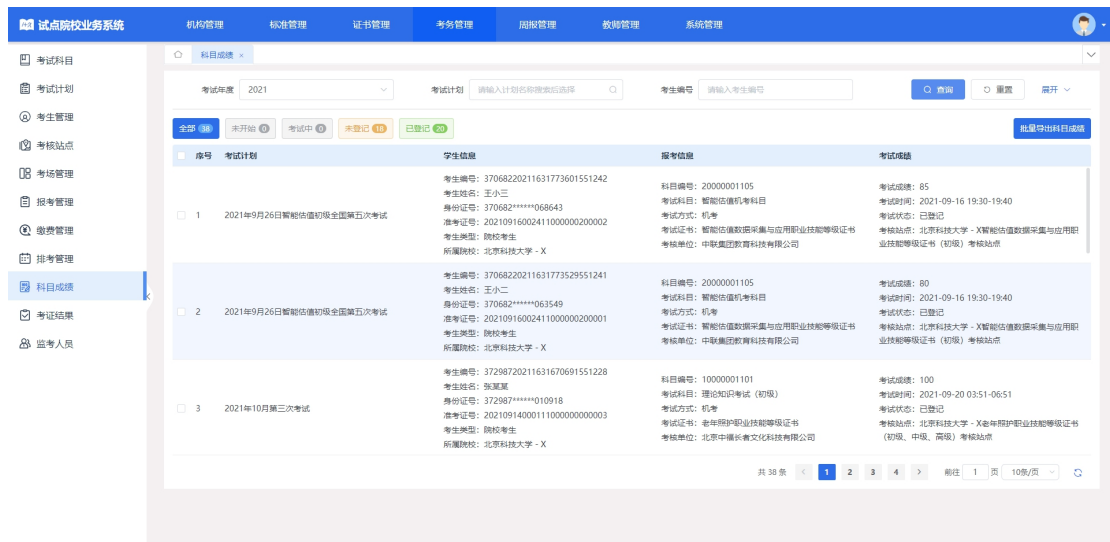
● 导出排考明细

勾选数据，点击“导出排考明细”按钮，可导出排考明细列表 Excel 表格到本地。若未选择排考明细则默认导出全部数据。



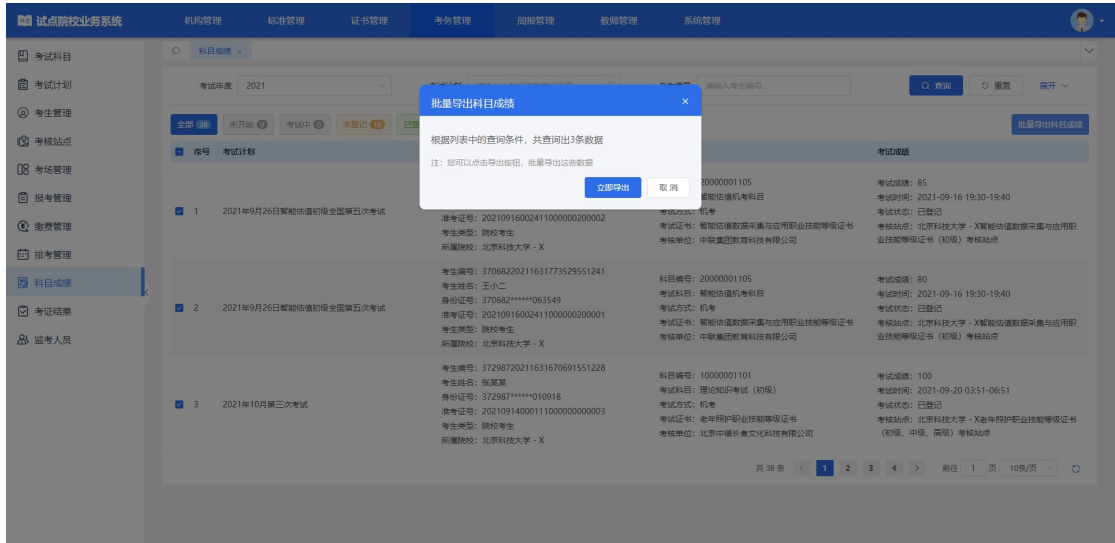
5.2.9. 科目成绩

考试结束后, 培训评价组织会在成绩登记时间范围内, 将阅卷后的考试成绩结果, 按科目导入到科目成绩中。届时可以在此查看学生的各科目的考试最终成绩。成绩导入后会有个成绩公示期(具体看考试计划设置的公示期时间)。公示期开始后学生可以登录学生个人平台查看自己的考试成绩。若对成绩有疑问可以联系培训评价组织查证。若真有问题, 培训评价组织可以针对修改对应的成绩。若超过公示期没异议, 则成绩会永久锁定, 作为最终考试结果保存并公示。



● 批量导出科目成绩

勾选数据, 点击“批量导出科目成绩”按钮, 可导出科目成绩列表 Excel 表格到本地。若未选择科目成绩则默认导出全部数据。



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	考试计划	考生姓名	考生编号	证件号码	准考证号	考生类型	所属院校	科目编号	科目名称	考试方式	报考证书	证书等级	考核单位	考试通过条件
3	科目成绩0908未开	王零一	0133212021163116513321*****170	2021090800191014	院校考生	北方工业大学 - X	40000001101	健康管理职业技能(笔试)	健康管理职业技能(初级)	健康管理职业技能(初级)	中物联物流 - X	各科成绩合格	80	
4	科目成绩0908未开	王零一	0133212021163116513321*****170	2021090800191014	院校考生	北方工业大学 - X	40000001101	健康管理职业技能(笔试)	健康管理职业技能(初级)	健康管理职业技能(初级)	中物联物流 - X	各科成绩合格	81	
5	科目成绩0908未开	王零三	0133212021163116513321*****170	2021090800191014	院校考生	北方工业大学 - X	40000001101	健康管理职业技能(笔试)	健康管理职业技能(初级)	健康管理职业技能(初级)	中物联物流 - X	各科成绩合格	82	

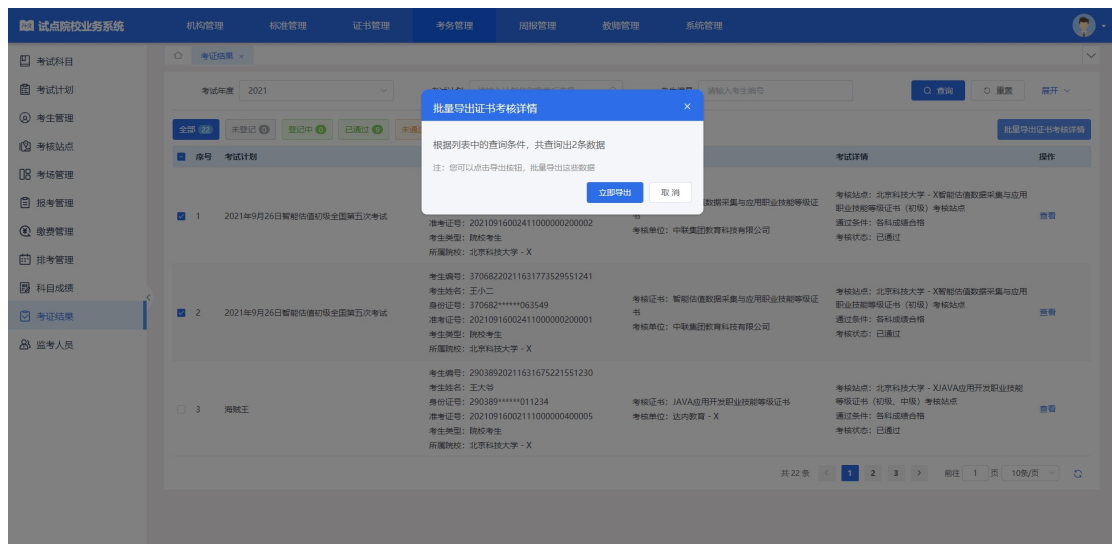
5.2.10. 考证结果

“考证结果”显示本院校所有已报考学生的考证结果列表，可以在考证结果中查询到学生报考的证书最终的通过状态。通过证书考核的学生，将会进入证书发放环节，待培训评价组织、考核站点双方确认签发等流程后，完成证书发放。



● 批量导出证书考核详情

勾选数据，点击“批量导出证书考核详情”按钮，可导出证书考核详情列表 Excel 表格到本地。若未选择数据则默认导出全部数据。



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	考生姓名	考生编号	身份证号	学生类型	所属院校	报考证书	证书等级	考核单位	通过条件	考核状态
2	王小二	3706822021163173529551241	370682****063549	院校考生	北京科技大学 - X	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	初、中	中联集团教育科技有限公司	各科成绩合格	已通过
3	王小三	37068220211631773601551242	370682****068643	院校考生	北京科技大学 - X	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	初、中	中联集团教育科技有限公司	各科成绩合格	已通过

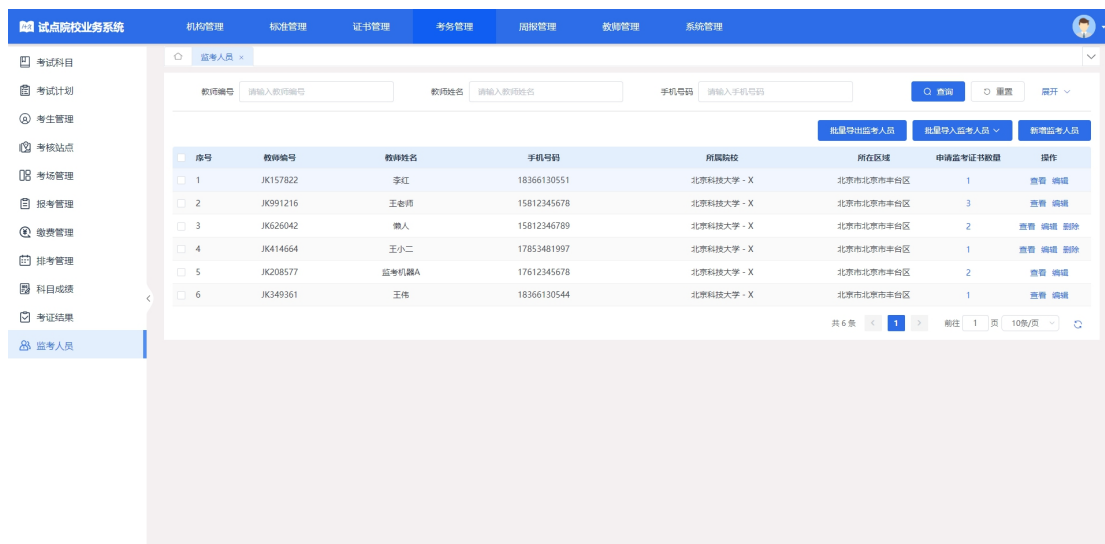
● 查看考证详情

点击“查看”按钮，可查看该考生的考证结果详情。



5.2.11. 监考人员

如果试点院校想让自己的老师成为某个证书的监考人员，请参加对应培训评价组织的考评员培训，并在监考人员功能中新增或导入监考人员信息，提交申请，等培训评价组织认证通过后，即可被分配到考场承担监考员的工作。



● 新增监考人员

点击“新增监考人员”按钮，填写监考老师的信息并选择证书，可进行保存，后由培训评价组织进行认证。



● 查看监考人员详情

查看监考人员信息，点击列表右侧“查看”按钮查看监考人员详细信息。



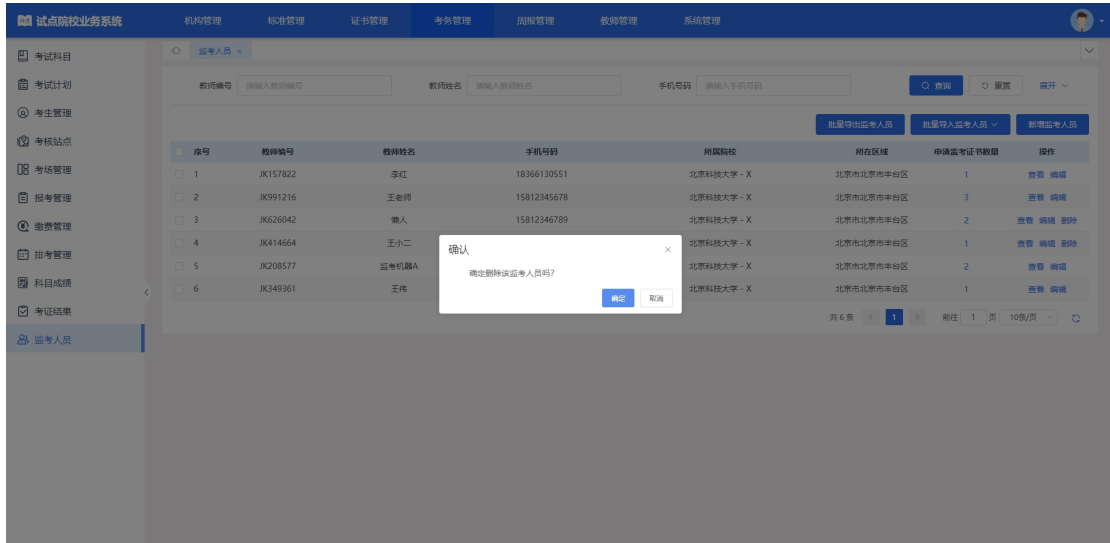
● 修改监考人员信息

点击操作栏中的“编辑”按钮可以编辑监考人员信息，增加或删除监考证书，对于已认证的监考证书无法删除。



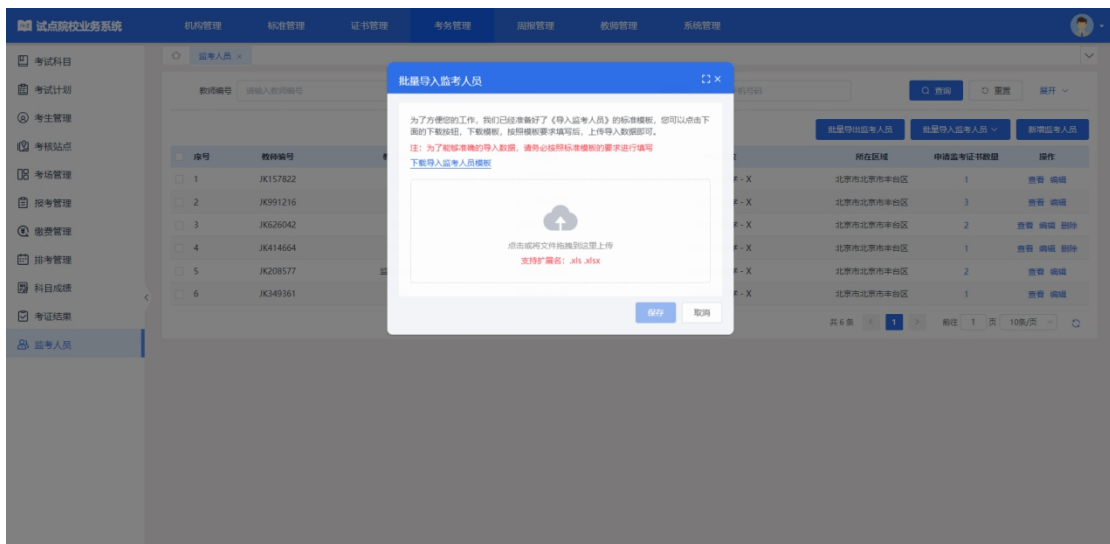
● 删除监考人员

点击操作栏中的“删除”按钮，可删除监考人员信息，若该人员存在已认证的证书，无法删除。



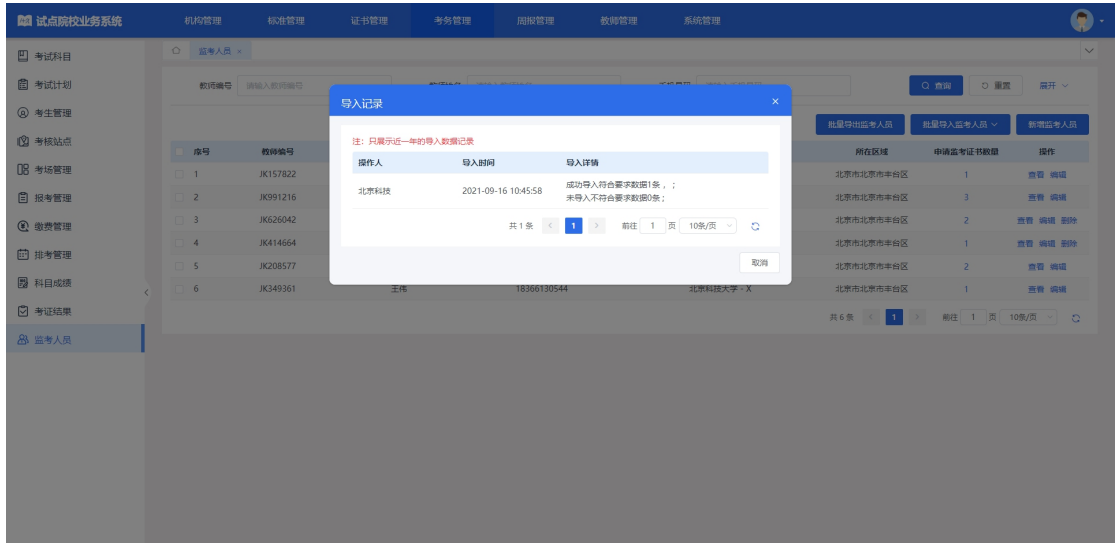
● 批量导入监考人员

点击“批量导入监考人员-导入”按钮，下载导入模板并正确填写监考人员相关信息后，上传导入，可批量导入监考人员信息。



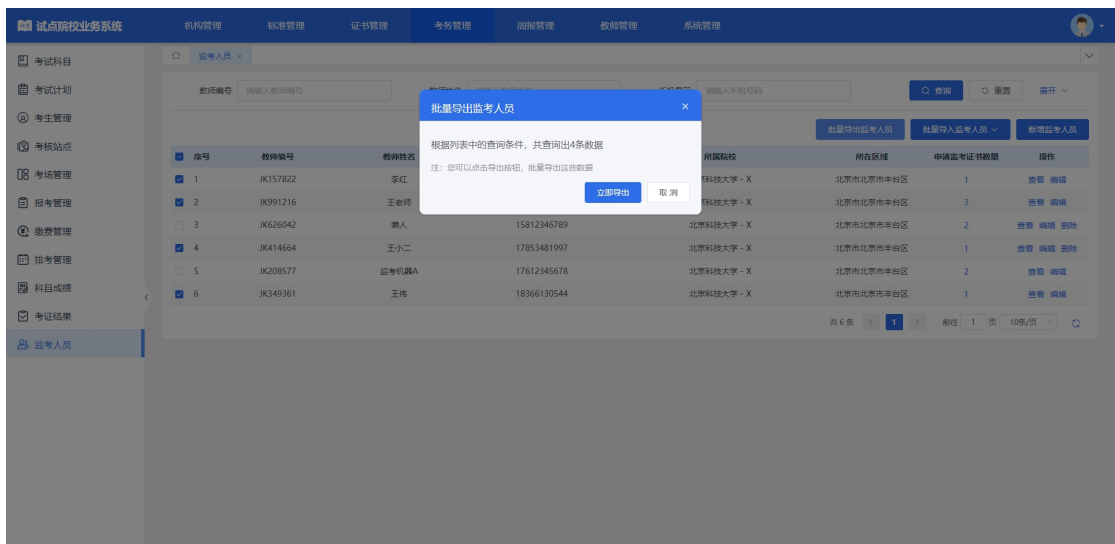
● 导入记录

点击“批量导入监考人员-导入记录”按钮，可查看以往各个角色人员在不同时间节点，成功上传多少条数据，失败了多少条数据，可下载失败数据。



● 批量导出考场信息

勾选数据，点击“批量导出监考人员”按钮，可导出监考人员信息列表 Excel 表格到本地。若未选择监考人员信息则默认导出全部数据。



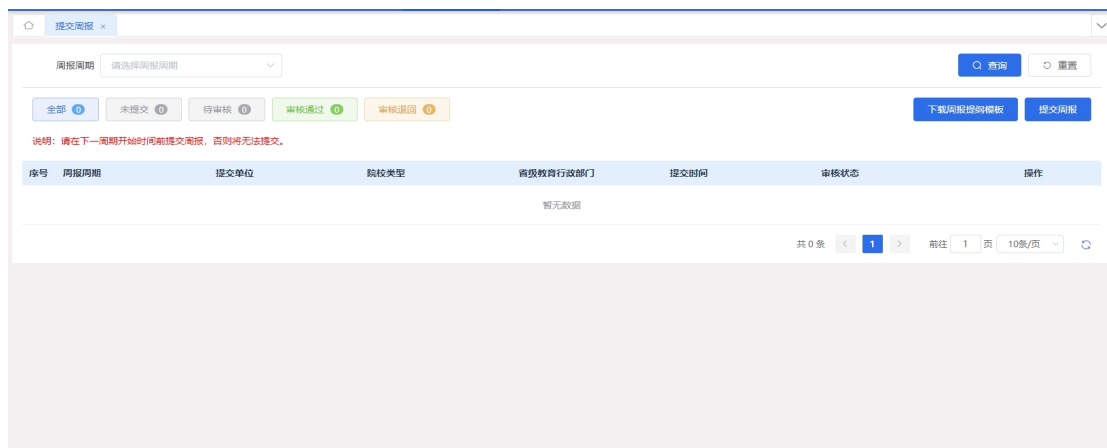
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	教师编号	教师姓名	手机号码	所属院校	所在区域	证书编号	申请报考的证书	证书等级	颁证机构	认证状态		
2	JK157822	李红	183****0551	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	50000001	智能新能源汽车职业技能等级证书	初级	北京中车行高新技术有限公司 - X	已认证		
3	JK991216	王老娜	158****5678	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	20000003	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	高级	中联集团教育科技有限公司	已认证		
4	JK991216	王老娜	158****5678	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	20000002	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	中级	中联集团教育科技有限公司	已认证		
5	JK991216	王老娜	158****5678	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	20000001	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	初级	中联集团教育科技有限公司	已认证		
6	JK414664	王小二	178****1997	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	10000001	老年照护职业技能等级证书	初级	北京中属七善文科技发展有限公司	未认证		
7	JK349361	王伟	183****0544	北京科技大学 - X	北京市北京市丰台区	20000001	智能估值数据采集与应用职业技能等级证书	初级	中联集团教育科技有限公司	已认证		
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												

6. 周报管理

试点院校根据省厅的统筹安排，提交周报或半月报，这里可能是按周形式提交、也可能是按半月报形式提交，具体以当时的要求为准。

6.1. 提交周报

提交周报页面列表中显示已增加的周报。页面中显示各状态按钮，可通过按钮及查询条件查询对应周报信息。



● 提交周报

在下一个周期的开始时间前均可填写本周周报；一旦进入下个周期时间则上周不允许进行补填。

点击提交周报，进入周报信息页面，按照要求填写周报。点击保存则为暂存审核状态为“未提交”，点击提交则“待审核”。



注意：一旦本周周报已经填写，点击此按钮时，提醒“本周周报已提交，请勿重复提交”。

- 未提交周报编辑

点击“编辑”按钮，进入编辑页面，可以修改周报信息修改后同提交周报相同，可提交或保存。

提交周报 周报详情 ×

周报信息

* 周报周期: 2021年09月 第二周 * 提交院校: 北京科技大学 - X
* 院校类型: 本科院校 * 省级教育行政部门: 北京教育委员会 - X

注: 请提交月日-月日的工作进展情况

* 工作进展: 0/1000

* 存在困难: 0/1000

* 政策建议: 0/1000

* 签名盖章的扫描件: 选择文件
只允许上传一个文件, 若有扫描件为多个图片可合为一个pdf文件上传, 如需修改请上传重新上传即可

- 未提交周报删除

点击“删除”按钮，可删除周报。

周报周期 请选择周报周期

全部 未提交 待审核 审核通过 审核退回 下载周报填报模板

说明: 请在下一周期开始前提交周报, 否则将无法提交。

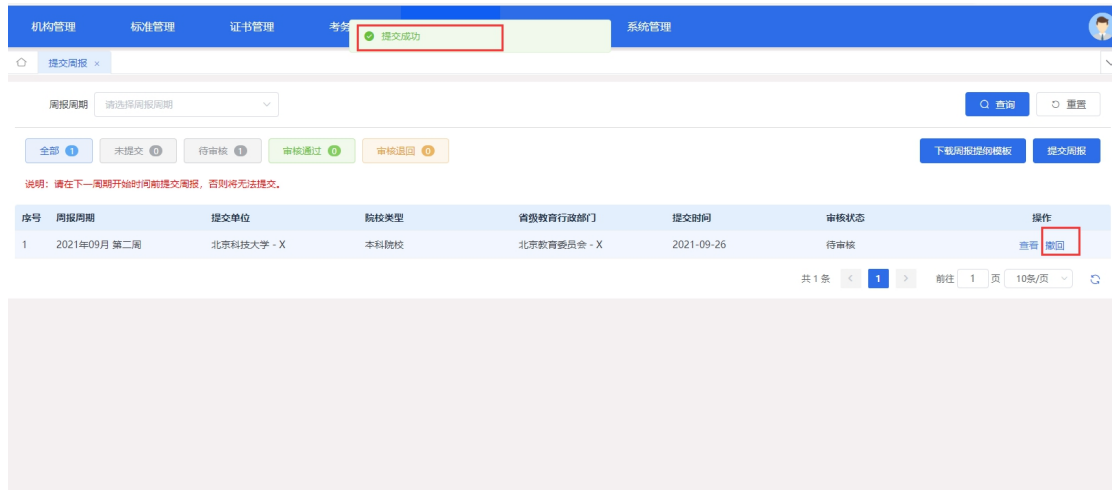
序号	周报周期	提交单位	院校类型	省级教育行政部门	提交时间	审核状态
1	2021年09月 第二周	北京科技大学 - X	本科院校	北京教育委员会 - X		未提交

共 1 条 < 1 > 前往 1 页 10

提示
您确定要删除吗?
确定 取消

- 未提交周报提交

点击提交，可提交周报，提交后状态为待审核，在审核之前可撤销提交。



注意：需要在下一周期开始时间前提交，否则将无法进行提交，点击提交时提醒“提交时间已过，该周报目前不能提交，谢谢”。

● 未审核周报撤回

点击撤回，则可以撤销。撤销后状态为“未提交”可再次编辑或提交。



● 审核退回的周报再次编辑提交

状态为“审核退回”可再次编辑或提交。



● 查看周报

点击查看按钮，可查看周报信息及审核记录。点击不同 tab 页标签查看信息。

< 周报信息

周报信息 审核信息

周报周期: 2021年09月 第二周
提交院校: 北京科技大学 - X

院校类型: 本科院校
省级教育行政部门: 北京教育委员会 - X

工作进展: 北京科技大学第二周

存在困难: kunnan

政策建议: 1

签名盖章的扫描件: 工作简报模板-1.pdf

其他资料:

提交周报 周报详情 x

审核流程

```

graph LR
    Start((开始)) --> Step1[试点院校填写周报]
    Step1 -- 提交 --> Step2[省级教育行政部门审核]
    Step2 --> Step3{审核}
    Step3 -- 通过 --> Step4[周报信息]
    Step4 --> End((结束))
    Step3 -- 不通过 --> Step1
  
```

审核记录

- 提交审核 ○ 提交时间: 2021-09-26 16:25
提交人: 北京科技
- 撤回审核 ○ 撤回时间: 2021-09-26 16:27
撤回人: 北京科技
- 提交审核 ○ 提交时间: 2021-09-26 16:29
提交人: 北京科技
- 北京教育委员会 - X审核退回 ○ 审核时间: 2021-09-26 16:29
审核人: bjly
审核意见: 1
- 结束 ○

7. 教师管理

7.1. 教师管理

试点院校可以管理教师信息，进行新增修改查看，导入或者新增教师信息后系统会自动为教师生成“1+x 师资培训门户”平台的账号并且以短信的形式发送给教师。教师可以用收到的账号和密码登录“1+x 师资培训门户”，当教师登录1+x 师资培训门户时会先提示修改初始密码，修改完初始密码后教师状态变为已激活状态。

- 查看教师列表信息



● 新增教师

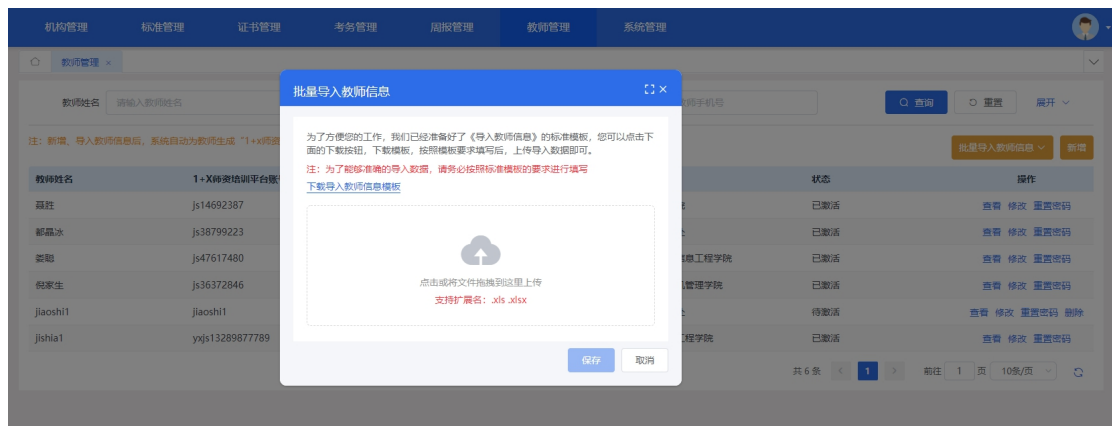
新增教师有两种方式，单个新增和批量导入，新增教师后会为该教师生成账户密码，账户为填入的手机号，并把账号密码以短信的形式发送给教师。

点击列表右上方的新增按钮进行单个新增。



● 批量导入教师信息

批量导入教师信息，将教师的基本信息通过右上角的批量导入考生信息的功能，按照 EXCEL 表格填写要求，填写好后，批量导入即可。



● 修改教师信息

点击列表操作列的修改按钮可以修改教师信息。

修改教师资料

* 姓名: * 身份证号:

性别: 男 女 学历:

* 学院:

职称: 职务:

* 手机号: 邮箱:

注: 请填写教师真实使用的手机

研究方向: 8/100

主要成果: 0/100

居住地址: